



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2562



โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21

2. (/) กลุ่ม/งาน วิชาการ

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1-1.2,1.4-1.6

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 2

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 6

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 2.1 ข้อที่ 1

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2558 และ 2559 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภทนอกจากนี้ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้ผู้เรียนทุกระดับการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมองเห็นภาพงานอาชีพต่างๆ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนในการศึกษาต่อหรือเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีคุณภาพ และได้ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเตรียมคนให้มีความรู้ ทักษะ และศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านทักษะฝีมือ ด้านร่างกายและจิตใจ ด้านลักษณะนิสัยในการทำงานให้สามารถก้าวสู่โลกแห่งการทำงานหรือการศึกษาต่อได้อย่างมีคุณภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนงานขยายโอกาส และพัฒนาการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 เป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพสถานศึกษายุคใหม่ ตามแผนบริหารจัดการศึกษาโดยยึดพื้นที่เป็นฐาน : การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ เน้นการใช้ศักยภาพของพื้นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตรด้านอาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกอาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ และทักษะการประกอบอาชีพใน 5 กลุ่มอาชีพ คือ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม ความคิดสร้างสรรค์ การบริหารจัดการและบริการ

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จึงได้ดำเนินการตามนโยบายเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีทักษะการทำงาน เพื่อการวางแผนในการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 โดยบูรณาการ การจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการมีงานทำ, การศึกษาในศตวรรษที่ 21, และกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยนำกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) และ AAR (After action Review) มาใช้ในการดำเนินกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ โดยกิจกรรมของโครงการจัดในลักษณะของการจัดทำธุรกิจพอเพียง ตามความสนใจ ความสามารถ และความถนัดของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 ของสถานศึกษา เพื่อให้สามารถนำมาใช้จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริงที่โรงเรียนหรือที่บ้าน
2. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ประสบการณ์ ได้สำรวจความพร้อม ความถนัดในการประกอบอาชีพเพื่อเป็นข้อมูลการวิเคราะห์หัตถ์ตัดสินใจในการศึกษาต่อ การเลือกอาชีพ และการมีงานทำได้โอกาสต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรและนักเรียน จำนวน 364 คน มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 ได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริง มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ สามารถวิเคราะห์หัตถ์ตัดสินใจในการเลือกอาชีพได้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหารและคณะครู จัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการมีอาชีพ การมีงานทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
---------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	1. ประชุมฝ่ายบริหาร และ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน 2. ผู้บริหารทำความเข้าใจ และชี้แจง คณะครูให้ทราบโครงการฯ	ต.ค. 61		ฝ่ายบริหาร
๒. ดำเนินการ (Do)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงแนว ปฏิบัติแก่คณะครู 2. คณะครูจัดทำแบบเสนอกิจกรรม เพื่อขออนุมัติโครงการในเปิดธุรกิจ 3. ดำเนินการตามกิจกรรมใน โครงการ 4. ครูที่ปรึกษาและนักเรียนแต่ละ กิจกรรมร่วมกันทำ PLC (Professional Learning Community)	ทำทั้ง 2 ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2/61 พ.ย. 61-ก.พ. 62 ภาคเรียนที่ 1/62 พ.ค. 62-ก.ย.62		- รองผู้อำนวยการ - กลุ่มบริหาร วิชาการ - คณะครู - นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ทำทั้ง 2 ภาคเรียน		ผู้บริหาร และ คณะครู
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกัน ประชุมหลังเสร็จสิ้นโครงการ (AAR : After action Review) 2. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุมปรึกษาหาแนวทางแก้ไข พัฒนางานต่อไป 3. จัดเตรียมทำแผนงานและ โครงการฯ ในปีการศึกษาต่อไป	มี.ค. 62		ผู้บริหาร และ คณะครู

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
-----	--------	------------	--------------	-------------

1	งบประมาณ 70,000 จากงบ สอธ.			70,000
	รวมเป็นเงิน			70,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน					70,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. โรงเรียนมีหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21	สังเกต	- หลักสูตร
2. ครูผู้สอนสามารถนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลสอบ สังเกต	- ข้อสอบ -แบบสังเกต
3. นักเรียนมีความรู้ ประสพการณ์ ได้สำรวจความพร้อม ความถนัด ในการประกอบอาชีพ	สอบถาม	- แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหารและคณะครู จัดทำหลักสูตรการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการมีอาชีพ การมีงานทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

-ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. (/) กลุ่ม/งาน วิชาการ

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5

4. สอนนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1, 2, 3, 5

(/) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1, 2, 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาจะต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาด้วยการประกันคุณภาพภายใน และให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน จาก การดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า การกระจายงานยังไม่ทั่วถึง และยังขาดการนิเทศติดตามอย่างเป็นระบบ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

- 2.1 โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.2 โรงเรียนมีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.3 โรงเรียนมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 2.4 โรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.5 โรงเรียนมีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 โรงเรียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนมีการจัดทำและดำเนินงาน
- 2) ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนมีการจัดระบบและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ
- 3) ร้อยละ 90 ของมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน
- 4) ร้อยละ 90 ของผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนนำไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาครบทุกมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมสรุปปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 2. วางแผนกำหนดเป้าหมายการ ดำเนินงานปีงบประมาณ 2562 3. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ใน โครงการ	1 ต.ค.61 – 10 ต.ค.61	-	นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตาม โครงการ 2. จัดทำหนังสือคำสั่งปฏิบัติราชการ เพื่อมอบหมายหน้าที่ในการจัด กิจกรรมโครงการ 3. ดำเนินกิจกรรม 3.1 กำหนดการดำเนินงานใน แต่ละกิจกรรม 3.2 จัดทำแนวทางการดำเนินงาน ตามกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมการนิเทศติดตามงาน ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	10 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62 28 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62 1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	-	นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ

6. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานกิจกรรม 2. แบบประเมินความสำเร็จ ของการบริหาร สถานศึกษาให้บรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติ การที่กำหนด	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	-	นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ
4. ประเมิน ผลและ รายงาน (Action)	1. วิเคราะห์และรายงาน สรุปผล/จัดทำรายงาน โครงการประจำปี - วิเคราะห์และ ประเมินผลการ ดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม - วิเคราะห์และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ - สรุปรวบรวมผลการ ดำเนินงานตาม โครงการ - รายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	2,000	นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Cannon MP280 สีดำ	1	800	800
2	แฟ้ม 2 ห่วง ดุราพลาสติก トラ้าง	6	50	300
3	ไส้แฟ้ม	1	80	80
4	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80g	3	105	210
5	เข้าเล่มเอกสาร	10	60	600

	รวมเป็นเงิน	2,000
--	-------------	-------

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ)

ตำแหน่ง คร

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					2,000
ค่าใช้สอย					-
ค่าครุภัณฑ์					-
ค่าตอบแทน					-
รวมเป็นเงิน					2,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ครบทุกมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 ของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนมีการจัดทำและดำเนินงาน	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม
3. ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนมีการจัดระบบและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ	- การสอบถาม - การประเมิน - การสังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
4. ร้อยละ 90 ของมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพ	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน

ภายใน		
5. ร้อยละ 90 ของผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนนำไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- การสอบถาม - การประเมิน	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน
6. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาครบทุกมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนมีการจัดทำและดำเนินงาน
3. ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนมีการจัดระบบและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ
4. มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายใน
5. ผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนนำไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
6. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

2. (/) กลุ่ม/งาน วิชาการ

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 (1.1-1.3)

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1, 2, 3, 4

มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 ข้อที่ 3, 5, 6

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 ข้อที่ 1,2

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,2,3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเจตนารมณ์ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคล ย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี หรือเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ” โดยสนับสนุนตำราในวิชาหลักให้แก่ทุกโรงเรียน จัดให้มีชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนฟรี และสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อชดเชยรายการต่างๆ ที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครอง โดยได้ดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี

โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามสิทธิที่กำหนด ไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

โดยสนับสนุน ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2552 และต่อเนื่องมาถึงปีการศึกษา 2560 รวมถึงได้เสนอคำขอของงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2561 แล้ว การดำเนินการโดยใช้วิธีประหยัดงบประมาณ โปร่งใส มีปัญหาในทางปฏิบัติน้อยที่สุด และการมีส่วนร่วมของภาคี 4 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนครู ผู้ปกครอง นักเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษา ในการตัดสินใจร่วมกัน สำหรับการดำเนินการที่นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานการจัดสรรที่กระทรวงได้กำหนดไว้

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จึงได้จัดทำโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่าง เต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็นธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่าเล่าเรียน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน

2.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

2.3 ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณภาพสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

จัดการศึกษาฟรี 15 ปี ให้แก่ผู้เรียนที่เป็นนักเรียนโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จำนวน 364 คน มีคุณภาพตามเป้าหมายของโรงเรียน เน้นพัฒนาทั้งทักษะวิชาการและทักษะกระบวนการคิด ทักษะการทำงาน ด้านอื่นๆให้ตามสมรรถนะผู้เรียนทั้ง ๕ ด้านและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษาสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามรายการที่
ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ

2. ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

3. การดำเนินโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

- ## 6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.61	-	นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ประกอบด้วยงานหลัก 1.1 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน 1.2 หนังสือเรียน 1.3 เครื่องแบบนักเรียน 1.4 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมวิชาการ - กิจกรรม ลูกเสือ–เนตรนารี - กิจกรรมทัศนศึกษานอก สถานที่ - จัดบริการสารสนเทศ/ ICT - การกำหนดผู้รับผิดชอบ	ต.ค.61 – ก.ย.62 ต.ค.61–ก.ย.62 ต.ค.61–ก.ย.62 ต.ค.61–ก.ย.62 ต.ค.61–ก.ย.62	 90,000 80,000 120,000 80,000	นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว และ คณะครูทุกท่าน นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do) (ต่อ)	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ทรัพยากร กิจกรรมต่าง ตามกำหนดโครงการ - กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด	ต.ค. 61 – ก.ย. 62		นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว และ คณะครูทุกท่าน

๓. ตรวจสอบ (Check)	- สำรองการพึงพอใจที่มีต่อกิจกรรม - ประเมินพฤติกรรมนักเรียนในขณะร่วมโครงการหรือหลังเสร็จโครงการ - วิเคราะห์ข้อมูล - แปลความหมาย - ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62		นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว และ คณะครูทุกท่าน
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมการดำเนินงานและผลการประเมิน - วิเคราะห์ตามมาตรฐาน - เขียนรายงาน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62		นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี-คุณธรรม	80,000		80,000
2	กิจกรรม ทักษะศึกษา	120,000		120,000
3	กิจกรรม บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	80,000		80,000
4	กิจกรรม วิชาการ	90,000		90,000
	รวมเป็นเงิน			370,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน		370,000			370,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การประเมินและนิเทศติดตาม	แบบประเมินและแบบนิเทศติดตาม
2. นักเรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลงานนักเรียน ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ - ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ - ผลจากการประเมินความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมและโครงการ	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจโครงการของ โรงเรียน	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากการได้รับการสนับสนุนหนังสืออุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

3. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองสมรรถนะของผู้เรียน และสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทุกข้อ

4. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ในการส่งบุตรหลานเข้าเรียน พึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการเรียนฟรี 15 ปีของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการพัฒนาโรงเรียนในฝันสู่มาตรฐานสากล

2. (/) กลุ่ม/งาน วิชาการ

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1-1.2,1.4-1.6

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1

มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 ข้อที่ 6

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 ข้อที่ 1,2

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,2

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย “หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน” ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของโครงการและเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนและผู้เรียนเป็นสำคัญ การสร้างโรงเรียนในฝันให้กระจายอยู่ทุกอำเภอเป็นจุดเริ่มต้นของการ

ปฏิบัติจริงถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูปการศึกษาเป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้เด็กไทยที่ขาดโอกาสได้รับการพัฒนาคุณภาพ ในโรงเรียนดีมีคุณภาพได้รับมาตรฐานใกล้เคียงบ้าน เป็นการขับเคลื่อนพลังปัญญา พลังประสบการณ์ เข้าสู่โรงเรียนเพื่อให้สามารถเป็นโรงเรียนที่เติมฝันให้คนในชนบทหรือมีรายได้น้อยทุกคน ได้รับโอกาสเสมอภาคกัน ในการให้บุตรหลานเติบโตขึ้นมามีการศึกษาที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการงานอาชีพที่ดี

เพื่อให้สนองต่อนโยบาย และสานต่อเจตนารมณ์ของโครงการ “หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน” โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนในฝันสู่มาตรฐานสากล ขึ้น เพื่อมุ่งพัฒนาโรงเรียนให้เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เป็นต้นแบบของการปฏิรูปการศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ครูและบุคลากร การบริหารจัดการ และโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพวิชาการและผลงานของโรงเรียนในฝัน
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพของการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่เน้นกลยุทธ์และตอบโจทย์กิจกรรมของโครงการโรงเรียนในฝัน
4. เพื่อพัฒนาและต่อยอดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
5. เพื่อคงสภาพความยั่งยืนของโรงเรียนในฝัน
6. เพื่อให้ครู ผู้บริหาร และสถานศึกษา มีและจัดทำนวัตกรรม/ผลงานปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือBest Practices

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากร และนักเรียนของโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ทุกกิจกรรม

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	1. ผู้บริหารทำความเข้าใจ และชี้แจง คณะครูให้ทราบโครงการฯ	ต.ค. 61		ผู้บริหาร

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำแผนเพื่อขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินการกิจกรรมตาม กำหนดการ/กิจกรรมในโครงการ	พ.ย.61 – ส.ค. 62		กลุ่มบริหาร วิชาการ และ คณะครูที่เกี่ยวข้อง
๓. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 62		กลุ่มบริหาร วิชาการ และ คณะครูที่เกี่ยวข้อง
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมา ประชุมปรึกษาหาแนวทางแก้ไข พัฒนางานต่อไป 2. จัดเตรียมทำแผนงานและ โครงการฯ ในปีการศึกษาต่อไป	ก.ย. 62		กลุ่มบริหาร วิชาการ และ คณะครูที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนในฝันสู่มาตรฐานสากล
กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	งบประมาณทั้งสิ้น 30,000บาท จาก สพม.5			30,000
	รวมเป็นเงิน			

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน				30,000	30,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ความพึงพอใจของนักเรียน	สังเกต	- แบบประเมิน
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ O-NET สูงขึ้น	ผลสอบ	- ข้อสอบ
๓. ครู ผู้บริหาร และโรงเรียนมี นวัตกรรม/ผลงานปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือ Best Practices	สอบถาม	- ผลงานนวัตกรรม/Best Practices

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากร ผู้บริหารมีคุณภาพวิชาการและผลงานของโรงเรียนในฝัน
2. คุณภาพของการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่เน้นกลยุทธ์และตอบโจทย์กิจกรรมของโครงการโรงเรียนในฝัน
4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
5. โรงเรียนเป็นโรงเรียนในฝันที่มีความยั่งยืน

6. ครู ผู้บริหาร และสถานศึกษา มีนวัตกรรม หรือ Best Practices

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการพัฒนาการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ
 2. (/) กลุ่ม/ งานวิชาการ
 3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5
 4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
 - (/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1, 2, 3, 5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
 - ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5
 - ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1, 2, 3, 4
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นที่ 2.1, 2.2, 2.3, 2.6
 - ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1, 2, 3
 5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่
-

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนสิงห์พาน “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีนโยบายมุ่งให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้นักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม มีศักยภาพด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ มุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล มีผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระอยู่ในระดับดี กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงเห็นควรดำเนินการนิเทศติดตามการบริหารจัดการในชั้นเรียน การพัฒนาการเรียนการสอนอิงมาตรฐาน การพัฒนาการอ่านคิดวิเคราะห์เขียนของผู้เรียน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ และพัฒนาบุคลากรครูให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามนโยบายของโรงเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีจิตสาธารณะ อาสาพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์
- 2.2 ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความในระดับดี และดีเยี่ยม
- 2.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ระดับดีทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4 ผู้เรียนมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติอยู่ในระดับดี

- 2.5 เพื่อเพิ่มศักยภาพครู องค์กรตามโครงสร้าง การบริหารงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2.6 เพื่อพัฒนางานวิชาการสู่ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรงทุกคน และมีจิตสาธารณะ อาสาพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ 2.75 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าร้อยละ 65 ขึ้นไป
3. ผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4. ผู้เรียนที่ผ่านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ร้อยละ 90 ขึ้นไป
5. ผู้เรียนที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ร้อยละ 95 ขึ้นไป
6. ค่าเฉลี่ยผลการเรียนระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น
7. ผู้เรียนที่ได้รับรางวัลร้อยละ 75 ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
8. ผู้เรียนที่มีความพึงพอใจต่อแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85 ขึ้นไป
9. ผู้เรียนที่สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีความคิดแบบองค์รวม ร้อยละ 80 ขึ้นไป
10. ครูที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพร้อยละ 95 ขึ้นไป
11. ร้อยละ 95 ขึ้นไปของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน
12. ครูที่มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
13. ครูที่มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียนร้อยละ 95 ขึ้นไป
14. ผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมพัฒนาสถานศึกษา และท้องถิ่น ร้อยละ 95 ขึ้นไป
15. ผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าร่วม กิจกรรมศิลปะ ดนตรี กีฬา ทั้งในและนอกหลักสูตร ร้อยละ 90 ขึ้นไป
16. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี กีฬา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกหลักสูตร ร้อยละ 90 ขึ้นไป
17. ครูที่มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป
18. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด
19. จำนวนผู้เรียนที่ได้รับการสอนเสริมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100
20. ผู้เรียนที่มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ร้อยละ 95 ขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรงทุกคน

2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 2.75 ของแต่ละวิชาและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 65 ขึ้นไป มีคุณภาพตามจุดเน้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
3. ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และมีความรู้ ได้มาตรฐานสากล
4. ผู้เรียนมีผลการสอบรวบยอดระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น
5. เพิ่มศักยภาพครู องค์กรตามโครงสร้าง การบริหารงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
6. พัฒนางานวิชาการสู่ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับดี และดีมากทุกมาตรฐาน
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านต่าง ๆ ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562
6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ทุกท่านวางแผนงานและประเมิน แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 2. มอบหมายความรับผิดชอบการ เขียนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามรายละเอียดของ แต่ละกิจกรรม	7 - 11 ก.ย. 62	-	กลุ่มงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	5,955	นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการ เรียนรู้	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	41,390	นางสาวสุนนพัสร ป้องกัน
	กิจกรรมที่ 3 รับนักเรียนและ ทะเบียนนักเรียน	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	4,000	นางสาวสุกัญญา एमพันธุ์
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาหลักสูตร	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	1,095	นางสาวอัจฉรา วรรณ กองสุผล
	กิจกรรมที่ 5 วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	1,000	นางสาวคณิตา จันทวงศ์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนากระบวนการเรียนรู้	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	20,000	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล
	กิจกรรมที่ 7 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	2,450	นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว
	กิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมความเป็นเลิศ	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	60,000	นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว
	กิจกรรมที่ 9 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	5,000	นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	240	จำสืบเอกไพโรจน์ อิมสำอังกค์
	กิจกรรมที่ 11 นิเทศการศึกษา	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	1,525	นางคำนึ่ง อินทร์พยุง

6. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check) (ต่อ)	- แบบประเมินประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ - แบบประเมิน ทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการทดสอบวัดผลระดับชาติ - ผลการแข่งขันระดับต่าง ๆ ของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินผลผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	1 ส.ค. 62 – 30 ก.ย. 62	-	กลุ่มงานวิชาการ

4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- สถิติการประเมินกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม - สรุปรายงานโครงการ	1 ส.ค. 62 – 30 ก.ย. 62	-	กลุ่มงานวิชาการ
--	---	---------------------------	---	-----------------

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษ A4 Double A 80g	5 รีม	105	550
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Canon G2000 (ดำ,แดง,น้ำเงิน,เหลือง)	8 ขวด	390	3,120
3	แฟ้มปกหนังตราช้าง 3" 120F A4	3 อัน	95	285
4	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	1	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน			5,955

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80g	10 รีม	105	1,050
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	250 รีม	95	23,750
3	กระดาษทำปก A4 150g(สีฟ้า สีชมพู)	4 ห่อ	125	500
4	กระดาษโฟโต้ A4 150g	2 ห่อ	150	300
5	หมึกHP LaserJet (78A)	2 กล่อง	3000	6000
6	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10(กล่องใหญ่)	2 กล่อง	150	300
7	กระดาษการ์ดขาว A4 180g	5 ห่อ	95	475
8	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	50 ห่อ	18	900

9	กระดาษ ต2ก	20 ห่อ	65	1300
10	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108	2 กล่อง	80	160
11	คลิปหนีบดำ เบอร์ 109	2 กล่อง	60	120
12	คลิปหนีบดำ เบอร์ 110	2 กล่อง	50	100
13	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	1 กระปุกใหญ่	150	150
14	ปากกาหมึกซึม ขนาด 0.5(ดำ)	4 ด้าม	30	120
15	กาวแท่ง UHU	3 แท่ง	65	195
16	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	1 กระปุก	55	55
17	ซองขาวครุฑ	3 มัด	40	120
18	ซองน้ำตาล ขยายข้าง A4	1 มัด	195	195
19	สติ๊กเกอร์ใส A4	2 ห่อ	175	350
20	สติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4	2 ห่อ	125	250
21	ซองพลาสติกใส ขนาด A4	2 ห่อ	175	350
22	แสตมป์	50 ดวง	3	150
23	ตะกร้าพลาสติก	12 อัน	45	540
24	เชือกฝ้าย(ขาวแดง)	10 ม้วน	24	240
25	ซองพลาสติก แบบมีฝาปิดขนาด F4 ขยายข้าง	80 ซอง	29	2320
26	ถ่ายเอกสาร ปพ.1	1	2,000	2,000
	รวมเป็นเงิน			41,390

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุนพัสร์ ป้องกัน)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ชื่อกิจกรรมที่ 3 รับนักเรียนและทะเบียนนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	10 รีม	95	950
2	กระดาษทำปก A4 150g(สีฟ้า สีชมพู)	4 ห่อ	125	500
3	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	1 กระปุกใหญ่	160	160
4	ตะแกรงใส่เอกสาร	2 อัน	145	290
5	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon mp280	7 ขวด	300	2,100
	รวมเป็นเงิน			4,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 4 พัฒนาหลักสูตร

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	5 รีม	95	475
2	คลิปหนีบดำ เบอร์ 109	2 กล่อง	60	120
3	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1 เล่ม	500	500
	รวมเป็นเงิน			1,095

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่อกิจกรรมที่ 5 วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	1 รีม	95	95
2	คลิปหนีบดำ เบอร์ 109	1 กล่อง	60	60
3	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Canon mp280	2 ขวด	300	600
4	แฟ้มปกหนังตราช้าง 3" 120F A4	2 อัน	95	190
5	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	1 กระปุกเล็ก	55	55

	รวมเป็นเงิน	1,000
--	-------------	-------

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ชื่อกิจกรรมที่ 6 พัฒนาระบบการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสารประกอบฝึกอบรมพัฒนา	40	200	3,200
2	ค่าอาหาร 2 วัน(2อาหาร +4 อาหารว่าง)	40	240	9,600
3	ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ 600)	12	600	7,200
	รวมเป็นเงิน			20,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่อกิจกรรมที่ 7 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ O-NET

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 70g	25 รีม	95	2,450
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร (ใช้เงินเรียนฟรี 15 ปี)	1	40,000	40,000
	รวมเป็นเงิน			2,450

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 8 ส่งเสริมความเป็นเลิศ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกซ้อม	-	-	30,000
2	ค่าเดินทาง-ที่พัก	-	-	25,000
3	เบี้ยเลี้ยงผู้ร่วมการแข่งขัน	-	-	5,000
	รวมเป็นเงิน			60,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 9 พัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80g	5 รีม	105	550
2	หนังสืออ่านเพิ่มเติม	-	2,450	4,450
	รวมเป็นเงิน			5,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววรารักษ์ ทรงเจริญ)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 10 พัฒนาสื่อและนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด	12	20	240
	รวมเป็นเงิน			240

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(จำลองเอกไพโรจน์ อิมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ชื่อกิจกรรมที่ 11 นิเทศการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
-----	--------	------------	--------------	-------------

1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80g	5 รีม	105	550
2	กระดาษโฟโต้ A4 150g	1 ห่อ	180	180
3	กระดาษการ์ดสี A4 สีชมพู /150 g	1 ห่อ	125	125
4	แฟ้มปกหนังตราช้าง 3" 120F A4	5 แฟ้ม	95	475
5	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น	1 อัน	195	195
รวมเป็นเงิน				1,525

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน		40,000			
รวมเป็นเงิน					142,655

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีและดีเยี่ยม	ครูประจำวิชาประเมินตามเกณฑ์	แบบประเมิน
2. ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ครูที่ปรึกษาประเมินตามเกณฑ์	แบบประเมิน

3. ร้อยละผู้เรียนที่ผ่านการประเมินทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ	ครูประจำวิชาประเมินตามเกณฑ์	แบบประเมิน
4. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ระดับดี	ครูประจำวิชาประเมินตามเกณฑ์	แบบทดสอบ
5. ร้อยละของผู้เรียนมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติอยู่ในระดับดี	การทดสอบ o-net ของนักเรียน ม.3 และ ม.6	การทดสอบo-net
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระมีการจัดแข่งขันทักษะวิชาการทั้งในโรงเรียนและร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ	ดูจากผลการแข่งขันระดับต่าง ๆ ของนักเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	รายงานสรุปผลการแข่งขันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
7. นักเรียนที่เข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการมีผลการแข่งขันชนะระดับจังหวัด ระดับเขตและระดับประเทศ	ดูจากผลการแข่งขันระดับ ต่าง ๆ ของนักเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	รายงานสรุปผลการแข่งขันของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

10. การติดตามประเมินผล (ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
8. กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต/ กิจกรรม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	วัดจากการประเมินผล	รายงานผล
9. ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่กำหนด	ประเมินผลตามมาตรฐานและประเด็นการพิจารณาที่กำหนดเกณฑ์มาตรฐานไว้	- แบบประเมิน - แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลสารสนเทศ
10. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษามากกว่าร้อยละ 95	วัดจากความพึงพอใจ	รายงานสรุปผลการจัดงาน
11. มีรายงานการประเมินจากกลุ่มสาระการเรียนรู้	รวบรวมรายงานการประเมินจากกลุ่มสาระการเรียนรู้	สรุปรายงานต่าง ๆ
12. มีการประเมินกิจกรรมตามโครงการ	รวบรวมรายงานการประเมินจากกลุ่มสาระการเรียนรู้	สรุปรายงานต่าง ๆ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และมีสุขภาพ อนามัยสมบูรณ์แข็งแรงทุกคน
- 11.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 2.75 ของแต่ละวิชาและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 65 ขึ้นไปมีคุณภาพตามจุดเน้น และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 11.3 ผู้เรียนมีศักยภาพด้านการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และมีความรู้ ได้มาตรฐานสากล
- 11.4 ผู้เรียนมีผลการสอบรวบยอดระดับชาติ (O-NET) สูงขึ้น
- 11.5 เพิ่มศักยภาพครู องค์กรตามโครงสร้าง การบริหารงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 11.6 พัฒนางานวิชาการสู่ระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี และดีมากทุกมาตรฐาน
- 11.7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านต่าง ๆ ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการ ห้องเรียนพิเศษ

2. (/) กลุ่ม/งาน วิชาการ

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 (1.1-1.3)

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5

มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 ข้อที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 ข้อที่ 1,2

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาการทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศมีความเจริญก้าวหน้าขึ้นเป็นลำดับโดยเฉพาะการเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1-ม.6) ซึ่งสาขาวิชานี้จัดเป็นพื้นฐานของการศึกษาทุกแขนงในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ซึ่งเป็นชั้นที่เป็นจุดเชื่อมต่อของการพัฒนาเด็กสู่วัยแห่งการเรียนรู้และการศึกษาเพื่อตัดสินใจอนาคตในการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นระดับชั้นที่ค้นพบความสามารถ ความถนัดของตนเอง แต่ปัญหาทางด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ ในประเทศไทย ตั้งแต่อดีต จนถึงปัจจุบันนั้นประสบปัญหาโดยตลอด

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” โดยท่านผู้อำนวยการจึงได้มีนโยบายในการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยการเปิดโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 4

เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น โดยเปิดรับสมัครนักเรียนรุ่นแรกในปีการศึกษา 2560 จำนวน 2 ห้องเรียน ประกอบด้วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน และระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน และปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 ห้องเรียน ประกอบด้วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน และในปีการศึกษา 2562 คาดว่า จะมีจำนวน 2 ห้องเรียน ประกอบด้วย ระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน และระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้องเรียน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้
3. พัฒนาศักยภาพทางความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 ด้านปริมาณ

1. ปีการศึกษา 2561 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน
2. ปีการศึกษา 2562 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 จำนวน 2 ห้องเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศสามารถศักยภาพทางความถนัด ความสนใจ และความสามารถพิเศษ อย่างเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P)	1. ประชุมฝ่ายบริหาร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. ผู้บริหารทำความเข้าใจ และชี้แจงคณะครูให้ทราบโครงการฯ	ต.ค. 61	ฝ่ายบริหาร
2. ขั้นดำเนินการ (D)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการชี้แจงแนวปฏิบัติแก่คณะครู 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	- รองผู้อำนวยการ - กลุ่มบริหารวิชาการ - คณะครู - นักเรียน

	- สอนเสริมใน 4 กลุ่มสาระฯหลัก (ม.1) และ 5 กลุ่มสาระฯหลัก(ม.4) - ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ - ค่ายวิชาการ - สอนเสริมวิชาคอมพิวเตอร์/ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)		
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)	1. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 2. สังเกตการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม 3. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 4. รายงานผลการจัดกิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ผู้บริหารและคณะครู
4. ขั้นแก้ไขปรับปรุง (A)	1. ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันประชุมหลังเสร็จสิ้นโครงการ (AAR) 2. นำข้อมูลจากการทำกิจกรรมมาประชุมปรึกษาหาแนวทางแก้ไขพัฒนางานต่อไป 3. จัดเตรียมทำแผนงานและโครงการฯ ในปีการศึกษาต่อไป	ภาคเรียนที่ 1 ก.ย. 61 ภาคเรียนที่ 2 มี.ค. 62	ผู้บริหารและคณะครู

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการห้องเรียนพิเศษ

กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 สอนเสริมใน 4 กลุ่มสาระฯ หลัก (ม.1) และ 5 กลุ่มสาระฯหลัก (ม.4)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	20	100	2,000
	รวมเป็นเงิน			2,000

กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างเหมารถ	1 คัน	10,000	10,000
3	ค่าอาหารกลางวัน 60 คน x 80 บาท			4,800
4	ค่าอาหารว่าง 60 คน x 30 บาท x2 มื้อ			3,600
5	ค่าเอกสาร	60	10	600
	รวมเป็นเงิน			19,000

กิจกรรมที่ 3 ค่ายวิชาการ (บูรณาการวิทยาศาสตร์ คณิต ภาษาต่างประเทศ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
-----	--------	------------	--------------	-------------

1	ค่าตอบแทนวิทยากร (เหมารวม)		10,000	10,000
2	ค่าจ้างเหมารถ		20,000	20,000
3	ค่าอาหารกลางวัน 60 คน x 80 บาท			4,800
4	ค่าอาหารว่าง 60 คน x 30 บาท x2 มื้อ			3,600
5	ค่าเอกสาร	60	100	6,000
6	ค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม			1,000
	รวมเป็นเงิน			45,400

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน			66,400		66,400

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารวิชาการ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด	เครื่องมือที่ใช้ในการวัด
1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนา ศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ	สังเกต	- แบบประเมิน
2. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และ ภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น	ผลสอบ	- ข้อสอบ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

2. เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 ข้อที่ 2

ประเด็นที่ 2 ข้อที่ 3 และข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 และ 2.2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.3 , 3.4 และ 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 และข้อที่ 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมแนะแนว เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
2. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อส่งเสริมศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์
5. เพื่อปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีทักษะในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. นักเรียนความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	4. ประชุมคณะกรรมการทุกท่านวางแผนงานและประเมินแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2562 5. มอบหมายความรับผิดชอบการเขียนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธุ์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งครูที่ปรึกษา	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	200	นางสาวสุกัญญา เอมพันธุ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแนะแนว	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	200	นางสาวสุกัญญา เอมพันธุ์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	200	นางสาวสุกัญญา เอมพันธุ์
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	200	นางสาวสุกัญญา เอมพันธุ์
	กิจกรรมที่ 5 การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	80,000	กิจการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ 3. ติดตามตรวจสอบโดยใช้แบบประเมินที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย 4. ถ้ามีปัญหาหรืออุปสรรคให้เตรียมดำเนินการแก้ไข	1 พ.ย. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธุ์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. สถิติการประเมินกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม 2. สรุปรายงานโครงการ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	200	นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งครูที่ปรึกษา

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสาร (กระดาษทำแผ่นใบงานกิจกรรม)			200
	รวมเป็นเงิน			200

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแนะแนว

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสาร (กระดาษทำแผ่นใบงานกิจกรรม)			200
	รวมเป็นเงิน			200

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมชุมนุม
ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสาร (กระดาษทำแผ่นใบงานกิจกรรม)			200
	รวมเป็นเงิน			200

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสาร (กระดาษทำแผ่นใบงานกิจกรรม)			200
	รวมเป็นเงิน			200

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 5 การเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี

ภาคเรียนที่ 2/2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี			80,000
	รวมเป็นเงิน			80,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุรียา คชอินทร์)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ชื่อกิจกรรมที่ 6 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสาร (รูปเล่มรายงานกิจกรรม)			200
	รวมเป็นเงิน			200

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

7.งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	1,000				1,000

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
---------------------	----------------	-------------------

1. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สมุดประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. นักเรียนมีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	สมุดประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. นักเรียนความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	นักเรียนร้อยละ 90 มีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
2. นักเรียนเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์
5. นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. ชื่อโครงการ มหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียนปีการศึกษา 2561

2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือ เนตรนารี)

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3,4,5

(/) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 และ 3.3

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ () ต่อเนื่อง (/) ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านลูกเสือเนตรนารี แล้วนั้นจากการวัดผลการจัดการเรียนการสอนหนึ่งจะมีการวัดผลโดยการวัดให้มีการอยู่ค่ายพักแรมเพื่อประเมินผลความรู้ที่ผู้เรียนได้รับแล้วนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้มากน้อยเท่าใด โดยในช่วงเดือนพฤศจิกายนนั้นทางสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดให้มีการแข่งขันมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 จึงเป็นโอกาสอันดีที่ผู้เรียนจะได้นำความรู้มาใช้ในการกิจกรรมนี้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะที่เรียนจากกิจกรรมลูกเสือมาใช้ในการอยู่ค่ายพักแรม
3. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดี
5. สร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำผู้ตาม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. นักเรียนร้อยละ 10 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทักษะการอยู่ค่ายพักแรม
2. นักเรียนร้อยละ 10 ได้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการลูกเสือ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย มีระเบียบวินัยในตนเอง
2. นักเรียนได้นำคุณธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 แข่งขันศิลปหัตถกรรม 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ 2. ฝึกซ้อม 3. เข้าร่วมการแข่งขัน 4.สรุปผล	พ.ย.-ธ.ค.	3,400	สุริยา คชอินทร์
3.ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินโครงการ	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือ โครงการ	-	สุริยา คชอินทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ผลการแข่งขัน	-	-	สุริยา คชอินทร์

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จังหวัดบุรีรัมย์ วิทยาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร..กิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 แข่งขันศิลปหัตถกรรม

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ไก่สด	2	89	198
2	ไข่ไก่สด	10	5	50
3	เชือกโยยักษ์หรือมะนิลา(3 เมตร)	1(ม้วน)	559	559
4	ไม้ไผ่ (2-4 นิ้ว)ยาว 2 เมตร	15	40	600
5	น้ำดื่ม	6	38	228
6	ผ้าใบ(4x8 เมตร)	1	1,500	1,500
7	ข้าวสาร	1	205	205
8	ไฟแช็ค	1	10	10
9	กะละมังพลาสติก	1	50	50
	รวมเป็นเงิน			3,400

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง งานกิจกรรมลูกเสือ

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน					3,400

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรียา คชอินทร์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนร้อยละ 70 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ	จากการจัดกิจกรรม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 68
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะที่เรียนจากกิจกรรมลูกเสือมาใช้ในการอยู่ค่ายพักแรม
3. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดี
5. สร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำผู้ตาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง งานกิจกรรมลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประธานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1, 2

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5,

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการศึกษาที่ผ่านมากระบวนการการพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางนั้นยังมีปฏิบัติน้อย ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านภาษาของตนเองไม่เต็มความสามารถ ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาไทยน้อยกว่าที่ควร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเห็นความสำคัญของวิชาภาษาไทยที่เป็นเอกลักษณ์ประจำชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรม อันก่อให้เกิดเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติ จึงมุ่งหวังให้ผู้เรียน ใช้ภาษาไทยได้เต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารการแสวงหาความรู้ต่างๆตลอดจนการประกอบธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ตามเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลที่สะท้อนมาตรฐานการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผู้เรียน มีการคิดวิเคราะห์ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาทักษะการคิดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและธรรมชาติวิชา โดยจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย กิจกรรมที่ต้องสืบค้นทำโครงการ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา การแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยตนเอง และจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานการศึกษาในระดับชาติหรือระดับสากลเพื่อเพิ่มค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดกิจกรรมสอนเสริมเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ในระดับ ม.3,ม.6 สูงขึ้น โดยนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยใช้ในการเรียนการสอน และให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนบูรณาการและเชื่อมโยงเนื้อหาวิชาภาษาไทยเข้าสู่อาเซียน เพื่อให้นักเรียนรู้จักข้อดีของอาเซียนและสามารถเผยแพร่ข้อมูลต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรัก ชาบซึ่ง อนุรักษ์ไทย และมีความสามารถในวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนตลอดจนส่งเสริม
นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีจิตสาธารณะสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนมีความรัก ชาบซึ่ง อนุรักษ์ภาษาไทย และมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ดีอย่างน้อย
ร้อยละ 85
- 2) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ในวิชาต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
อย่างน้อยร้อยละ 80
- 3) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยประกอบกิจกรรม
การเรียนการสอนอย่างน้อยร้อยละ 85
- 4) ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (o-net) วิชาภาษาไทยทั้งระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อยู่ในระดับ ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีความรัก ชาบซึ่งอนุรักษ์ภาษาไทย และมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ดี
- 2) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดีและดีมาก
- 3) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยประกอบกิจกรรม
การเรียนการสอนอยู่ในระดับ ดี
- 4) ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (o-net) วิชาภาษาไทยทั้งระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อยู่ในระดับ ดี

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย , ห้องเรียนนักเรียน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เดือน ก.ย. 61		นางคำนึ่ง อินทร์พยุ่ง
2.ดำเนินงาน (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมพัฒนาทักษะ นักเรียน และส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาไทย 1.1 กิจกรรมวันสุนทรภู่ 1.2 กิจกรรมวันภาษาไทย 1.3 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ด้านทักษะการพูด การอ่าน การฟัง และการเขียนภาษาไทย 1.4 กิจกรรมประกวดและแข่งขันทักษะ ทางวิชาการภายในและนอกโรงเรียน	1 มิ.ย.62 –31 ก.ค.62 1 พ.ย.61 – 30 ก.ย. 62	2,492	นางคำนึ่ง อินทร์พยุ่ง
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ 2.1 จัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ตัว o-net 2.2 จัดสอนเสริม (ตัว) นักเรียนชั้น ม. 3 และ ม. 6 2.3 จัดสอนเสริมนักเรียนที่บกพร่อง ทางภาษาไทย	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62		นางคำนึ่ง อินทร์พยุ่ง
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมพัฒนาการเรียน การสอน 3.1 จัดทำสื่อการเรียนการสอน 3.2 จัดซ่อมบำรุงวัสดุ - ครุภัณฑ์	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	8,992	นางคำนึ่ง อินทร์พยุ่ง
3.ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอนหลัง การจัดทำ	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62		นางคำนึ่ง อินทร์พยุ่ง
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ประเมิน ติดตาม แก้ไข -รายงาน	30 มี.ค. 62 และ 30 ก.ย. 62		นางคำนึ่ง อินทร์พยุ่ง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ โครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาทักษะนักเรียน และส่งเสริมอนุรักษ์ภาษาไทย

รายการที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษ 100 ปอนด์ เอ. 4	1 ห่อ	340	340
2.	กระดาษทำเกียรติบัตรมีกรอบแผ่นเล็ก	2 รีม	65	130
3.	ชุดจัดบอร์ดสุนทรภู่ และบอร์ดวันภาษาไทย	2 ชุด	90	180
4.	กระดาษโปสเตอร์ คละสี	2 โทล	96	192
5.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรม	15 คน	50	750
6.	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนแข่งขันทักษะภาษาไทย	10 คน	50	500
7.	ค่ารถพานักเรียนแข่งขันทักษะภาษาไทย	1 คัน	400	400
	รวมเป็นเงิน (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)			2,492

ลงชื่อผู้ประมาณการ
(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ 2/2561

รายการที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษ เอ. 4	15 รีม	98	1,470
2.	เทปกาว 2 หน้าบางขนาดครึ่งนิ้ว	2 ม้วน	17	34
3.	ด้ายเบิ้ลคลิปปขนาด 1 นิ้ว	2 โทล	24	48
4.	ปากกาไวท์บอร์ด	10 ด้าม	20	200
5.	ค่าซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	1 ครั้ง	500	500
6.	พัดลมโคจร ติดห้อง132	2 ตัว	2,000	4,000
7.	กุญแจประตูห้อง 132	1 อัน	120	120
	รวมเป็นเงิน (หกพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)			6,372

ภาคเรียนที่ 1/2562

รายการที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษ เอ. 4	15 รีม	98	1,470
2.	ปากกาไวท์บอร์ด	10 ด้าม	20	200
3.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Cannon	2 ขวด	195	390
4.	ค่าซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	1 ครั้ง	500	500
5.	กาวยาเทกซ์	2 ขวด	30	60
	รวมเป็นเงิน (สองพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			2,620

ลงชื่อผู้ประมาณการ
(นางคำนิง อินทร์พุง)

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,834	-	-	-	5,834
ค่าใช้สอย	-	400	-	-	400
ค่าครุภัณฑ์	4,000	-	-	-	4,000
ค่าตอบแทน	-	1,250	-	-	1,250
รวมเป็นเงิน	9,834	1,650	-	-	11,484

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางคำนิง อินทร์พุง

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ร้อยละของครูส่งเสริมความรู้ความสามารถตามความ ถนัดเฉพาะด้านให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วย ตนเอง	1. สังเกตการสอน 2. สัมภาษณ์ครู/นักเรียน	1. แบบสังเกตการสอน 2. แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ประมวล 2. ประเมิน 3. สังเกตพฤติกรรม	1. แบบให้คะแนน 2. แบบประเมิน 3. แบบสังเกตพฤติกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีความรัก ซาบซึ้ง อนุรักษ์ไทย และมีความสามารถในวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
3. ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอนตลอดจนส่งเสริม นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีจิตสาธารณะสูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาญ การะเกตุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,4 และ 6

4. สอนนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ / สพม. ข้อที่ 1

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 2 , 5

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นข้อที่ 2.2 และ 2.4

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นข้อที่ 3.1,3.3 และ 3.4

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและแสวงหาความรู้ต่างๆได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การจัดการเรียนรู้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ สามารถพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ชัดเจน อีกทั้งยังช่วยให้เกิดความชัดเจนเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และช่วยแก้ปัญหาการเทียบโอนระหว่างสถานศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการจัดซื้อและซ่อมแซมปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆเพื่อเป็นการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น และที่ประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในด้านสื่อและอุปกรณ์
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และได้ศึกษาแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 85 ขึ้นไป
3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสอบระดับชาติ คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3
4. ผู้เรียนทุกคนได้ใช้สื่อ แบบฝึกและปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จัดการเรียนรู้ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น และมีการศึกษาแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่
3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสอบระดับชาติ คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3
4. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน เขียน และศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมบุคลากรในกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.เขียนโครงการ/กิจกรรม 3.กำหนดครูรับผิดชอบโครงการ	ตุลาคม 2561	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1.พัฒนากลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	6,610	นางสาวศุภรัตน์ เพชรทอง
	กิจกรรมที่ 2. ยกผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน กิจกรรมที่ 3. พัฒนาทักษะนักเรียน	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62 1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	600	นายปรีชา ประชีพฉาย นางสาวหทัยชนก แควนันต์
3. ตรวจสอบ (Check)	1.แบบบันทึกการตรวจแผนการ จัดการเรียนรู้ 2.ผลงานนักเรียน /แบบประเมินผล 3.แบบรายงานผลการเรียน 4.แบบรายงานผลการทดสอบ ระดับชาติ			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1.ตรวจสอบจากแผนการเรียนรู้ 2.ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม และผลงานนักเรียน 3.คะแนนเฉลี่ยปลายภาคเรียน 4.รายงานคะแนนผลการทดสอบ ระดับชาติ	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	-	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร คณิตศาสตร์

ชื่อกิจกรรมที่ 1 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
-----	--------	------------	--------------	-------------

1	ซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000
2	ปากกาไวบอร์ด	18 ด้าม	20	360
3	ฟิวเจอร์บอร์ด	5 แผ่น	40	200
4	กระดาษเทาขาว	4 แผ่น	10	40
5	แฟ้ม	3 แฟ้ม	90	270
6	หมึกเติมปริ้นเตอร์	2 ขวด	720	720
7	กระดาษ A4	9 รีม	100	900
8	ปากกาลบคำผิด	3 อัน	110	330
9	กรรไกร	1 อัน	60	60
10	แล็คซีน	4 ม้วน	60	240
11	คัตเตอร์	2 อัน	30	60
12	ใบมีดตัดเตอร์	1 กล่อง	30	30
	รวมเป็นเงิน			4,210

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปากกาไวบอร์ด	18 ด้าม	20	360
2	กระดาษ A4	6 รีม	100	600
3	หมึกเติมปริ้นเตอร์	1 ชุด	1,440	1,440
	รวมเป็นเงิน			2,400

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะผู้เรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	1 รีม	100	100
2	หนังสือ A – Math	1 เล่ม	100	100
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	8 คน	50	400
	รวมเป็นเงิน			600

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)
ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	7,210				7,210
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	7,210				7,210

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ครูจัดทำแผนการสอน ร้อยละ 100	ตรวจสอบจาก	-บันทึกข้อความขอใช้แผนการสอน

	แผนการเรียนรู้	-แผนการสอน
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ 66	คะแนนเฉลี่ยปลายภาคเรียน	แบบรายงานผลการเรียน
ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสอบระดับชาติคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3	คะแนนผลการทดสอบระดับชาติ	แบบรายงานผลการสอบระดับชาติ

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์และโรงเรียน
2. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)

ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์
 3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,4
 4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
 - (/) สพฐ/สพม.5 ข้อที่ 1,2,3,4,5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
 - ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,3,4,5,6
 - ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1,2,3,4
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ประเด็นที่ 2.5 และ 2.6
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นที่ 3.1,3.2,3.3,3.4 และ3.5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,2,3
 5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่
-

1. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด เพื่อเสริมสร้างปลูกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติสามารถหาคำตอบและหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ทำให้การจัดการเรียนรู้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการสามารถพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคลได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนด มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน อีกทั้งยังช่วยให้เกิดความชัดเจนในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และช่วยแก้ปัญหาการเทียบโอนระหว่างสถานศึกษา ดังนั้นในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มีส่วนร่วมในการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน จึงต้องมีการศึกษาหาความรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน รวมทั้งจะได้นำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ได้จริง ในชีวิตประจำวัน จึงต้องมีการจัดซื้อและซ่อมปรับปรุงอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อในการ

ทำกิจกรรมค้นคว้าหาความรู้ และครูมีการวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ให้ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนางานการเรียนการสอนในด้านสื่อและอุปกรณ์การเรียน
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพได้อย่างดียิ่งขึ้น
- 3) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
- 4) เพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนทุกคนได้ใช้สื่อ แบบฝึกและปฏิบัติกิจกรรมในการเรียนวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 100
- 2) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และได้ศึกษาแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ ร้อยละ 85 ขึ้นไป
- 3) มีหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ร้อยละ 100
- 4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ วางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร้อยละ 100
- 5) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสอบระดับชาติ (O-NET) คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 2

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้าแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 2) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สูงขึ้น และมีการศึกษาแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่
- 3) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 4) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จัดการเรียนรู้ครอบคลุมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 5) ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสอบระดับชาติ (O-NET) คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานพัฒนา คุณภาพการเรียนรู้จากปีงบประมาณ 61 2. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียน 3. ประสานงานกับครูผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรม	1-30 ต.ค. 61	-	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ทุกท่าน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1. พัฒนางานกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 2. พัฒนานวัตกรรม และจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน กิจกรรมที่ 3. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ กิจกรรมที่ 4. งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ กิจกรรมที่ 5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กิจกรรมที่ 6. พัฒนาทักษะของนักเรียน กิจกรรมที่ 7. พัฒนาการเรียนด้วย สะเต็มศึกษา	1 ต.ค.61-30 ก.ย. 62 1 ต.ค.61 -30 ก.ย. 62 1-31 ส.ค. 62 1-24 ส.ค. 62 1 ต.ค.61 -30 ก.ย. 62 1 ต.ค.61 -30 ก.ย. 62 1 ต.ค.61 -30 ก.ย. 62	5,000 12,800 - 6,200 - 4,500 -	ครูวิกร ครูสุทธิรักษ์ ครูอาทิตย์ ครูวิกร ครูอาทิตย์ ครูณิศา ครูอาทิตย์
3.ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม และประเมินผล	ก.ย 62	-	ครูวิกร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ก.ย 62	-	ครูวิกร

**รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์**

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
-----	--------	--------------	------------	-------------

1	ปรับปรุงห้องเรียน/ห้องพักครู (ไฟ/กลอนประตู/ประตูตู้)	5,000	1	5,000
	รวมเป็นเงิน			5,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายวิกร ยิ้มย่อง)
ตำแหน่ง ครู

กิจกรรมที่ 2 พัฒนานวัตกรรมและจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	98	20	1,960
2	วัสดุผ้าตัด (หัวใจ ตับ ปอด)	250	4	1,000
3.	หลอดทดลอง ขนาดกลาง	20	30	600
4.	กระดาษทิชชู	25	4	100
5.	สารซักล้าง	50	4	200
6.	แอลกอฮอล์	125	1	125
7	กระดาษคละสี	5	20	100
8	โฟมกระดาษ	20	20	400
9.	ถุงมือ	150	1	150
10.	ถ่าน 9V	150	4	600
11.	เครื่องชาร์ตถ่าน	200	1	200
12.	ชุดการไทเทรต	2,000	2	4,000
13.	ขวดวัดปริมาตร ขนาด 250 ml	200	8	1,600
14.	ปิเปต	50	8	400
15.	หมึกปากกา (แดง น้ำเงิน) อย่างละ 2 ขวด	100	4	400
16	กระดาษ ต.2ก	45	6	270
17	ปากกาไวบอร์ด (โพล)	300	2	600
18	ที่ล้างหลอดทดลอง	20	4	80
19	ใบมีดผ้าตัด	15	1	15
	รวมเป็นเงิน			12,800

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์)

ตำแหน่ง ครู

กิจกรรมที่ 4 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษแฟนซี (เกียรติบัตร) กระดาษสี	100	1	100
2	พวงมาลัยดอกไม้สด	100	1	100
3	วัสดุในการจัดกิจกรรม/รางวัล/ป้ายนิเทศ	2,000	1	2,000
4	วัสดุฝึกนักเรียนเข้าแข่งขันหน่วยงานภายนอก	1,000	1	1,000
5	ค่าจ้างเหมารถแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์	3,000	1	3,000
	รวมเป็นเงิน			6,200

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายวิกร ยิ้มย่อง)

ตำแหน่ง ครู

กิจกรรมที่ 6 พัฒนาทักษะนักเรียน (ศิลปหัตถกรรม)

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	อุปกรณ์และวัสดุฝึกทักษะศิลปหัตถกรรม	3,000	1	3,000
2	ฟิวเจอร์บอร์ดโครงงานประเภททดลอง	1,500	1	1,500
	รวมเป็นเงิน			4,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	25,500				25,500
ค่าใช้สอย	3,000				3,000
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					

รวมเป็นเงิน	28,500				28,500
-------------	--------	--	--	--	--------

8. ผู้รับผิดชอบโครงการนายวิกร ยิ้มย่อง.....

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์.....

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ครูร้อยละ 100 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	- แบบสังเกตการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ - แบบบันทึกการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถสื่อสาร อ่าน,เขียน และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า มีการใช้สื่อที่เหมาะสม โดยมีแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้	ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม	แบบประเมินผล
ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 65	ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยทั้งภาคเรียน	แบบทดสอบหรือแบบรายงานผลการเรียน
ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลสอบระดับชาติ(O-NET) คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2	ทำแบบทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบ
ผู้เรียนร้อยละ 90 สรุปความคิดจากกิจกรรมหรือเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง	ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม	แบบประเมินผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3) ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

4) มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิกร ยิ้มย่อง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 4
4. สอนนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 และ 3
(/) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,3,4,5

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1,2,3,4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 และ 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,2,3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบนักเรียนมีส่วนร่วม หรือ Active Learning ประกอบกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา มีบุคลากรที่จำกัด ทำให้ชั่วโมงในการสอนค่อนข้างสูง จึงต้องมีการเตรียมการสอนและเตรียมสื่อให้พร้อมต่อการสอน ทั้งนี้ยังต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมผ่านสื่อการสอนรูปแบบต่างๆ และมุ่งพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้นรวมทั้งการทดสอบระดับชาติด้วย

เพื่อให้การยกระดับผลการทดสอบแห่งชาติของนักเรียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ในทุกระดับชั้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ นอกจากนี้ยังเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักเรียนให้สูงขึ้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านความรู้ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมพื้นฐาน 12 ประการ และส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 2 เพื่อพัฒนานักเรียนและเสริมทักษะด้านด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่างๆ
- 3 เพื่อผลิตสื่อการสอน ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผลเน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ เพื่อเป็น กลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

- 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3-4 ในวิชาต่างๆของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 70 ขึ้นไป

- 2 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการด้านต่างๆ ปีละ 3 ครั้ง
- 3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้รับการ พัฒนาระบบการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และผลิตสื่อการสอน 1 ผลงาน/ภาคเรียน เพื่อ เป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของผู้เรียนตามเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไปและมีพัฒนาการดีขึ้น
 2. นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในด้านที่ถนัดและ สนใจ
 3. ครูมีความสามารถในการ พัฒนาระบบการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผล เน้นพัฒนา ทักษะการคิดวิเคราะห์ ผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562
6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	7 -11 กันยายน 2561	-	นางอัญชลี เมฆตั้ง นางสาวสุนนพัสร ป้องกัน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1การบริหารชั้นเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ -ผลิตสื่อการสอน - จัดการเรียนรู้โดยเน้นพัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ - วิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำคลัง ข้อสอบที่เน้นการคิดวิเคราะห์เสริม นักเรียนที่เรียนอ่อน กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนแข่งขัน ทักษะทางวิชาการภายในและ ภายนอกสถานศึกษา -ติดตามรายการแข่งขันทักษะ วิชาการต่างๆ	1 พ.ย. 61 - 30 ก.ย. 62	11,159 8,275	นางอัญชลี เมฆตั้ง นางสาวสุนนพัสร ป้องกัน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	-สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และฝึกซ้อม ตามความถนัด -จัดกิจกรรมทางวิชาการให้นักเรียน ร่วมภายในโรงเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	-ผลสัมฤทธิ์รวมของกลุ่มสาระฯ -ประเมินความพอใจสื่อการสอน -ประเมินความพอใจการร่วม กิจกรรมทางวิชาการ	1 ส.ค.62 - 30 ก.ย. 62		นางสาวสุนนพัทธ์ ป้องกัน
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สถิติการประเมินแต่ละกิจกรรม สรุปรายงานโครงการ	1 ส.ค.62 - 30 ก.ย. 62		นางสาวสุนนพัทธ์ ป้องกัน

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สังคมศึกษาฯ

ชื่อกิจกรรมที่ 1 การบริหารชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	10 ห่อ	98	980
2	ปากกา ไวท์บอร์ด(น้ำเงิน)	10 อัน	20	200
3	ปากกา ไวท์บอร์ด(แดง)	10 อัน	20	200
4	คลิปหนีบดำเบอร์ 109	2 กล่อง	60	120
5	กระดาษการ์ดสี A4 คละสี 110g	1 ห่อ	125	125
6	กระดาษปอนด์ A4 70g	1 ห่อ	75	75
7	กระดาษ กาวย่น 2 นิ้ว	3 ม้วน	35	105
8	กระดาษฟลิปชาร์ต	50 แผ่น	5	250
9	กระดาษโปสเตอร์สี สองหน้า(คละสี)	24 แผ่น	8	192
10	คีย์บอร์ด D-Tech	1 ตัว	255	255
11	ปลั๊กพ่วง 3 เมตร	1อัน	95	93
12	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีดำ	1 ขวด	340	340
13	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีแดง	1 ขวด	340	340
14	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีฟ้า	1 ขวด	340	340
15	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีเหลือง	1 ขวด	340	340
16	เมาส์ D-Tech	1 ขวด	200	200
17	สติ๊กเกอร์ใส เอ4	1 ห่อ	175	175
	รวมเป็นเงิน			4,760

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางอัญชลี เมฆตั้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	15 ห่อ	98	1470
2	หมึกเติมไวท์บอร์ด(แดง)	1 ขวด	65	65
3	หมึกเติมไวท์บอร์ด(น้ำเงิน)	2 ขวด	65	130
4	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด 65*60 ซม.	6 แผ่น	35	210
5	สีไม้ 12 สี	6 กล่อง	45	270
6	แผ่นยางหนา 1 มิล(คละสี)	12 แผ่น	24	264
7	ปากกาไวท์บอร์ด(คละสี ม่วง เขียว ส้ม)	10 ด้าม	20	200
8	กรรไกร ขนาด 10 นิ้ว	5 อัน	75	375
9	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	1 กระปุก	55	55
10	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีดำ	1 ขวด	340	340
11	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีแดง	1 ขวด	340	340
12	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีฟ้า	1 ขวด	340	340
13	หมึกเติม CANON 100 ml.,100 cc สีเหลือง	1 ขวด	340	340
14	ปรับปรุงและซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	2000
	รวมเป็นเงิน			6,399

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางอัญชลี เมฆตั้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สังคมศึกษาฯ

ชื่อกิจกรรมที่ 2 สนับสนุนแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในและภายนอกสถานศึกษา

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษเกียรติบัตร A4	1 ห่อ	225	225
2	กระดาษทำปก A4 150g(สีฟ้า สีชมพู)	4 ห่อ	125	500
3	กระดาษโฟโต้ A4150g	2 ห่อ	150	300
4	แผ่นยางรองตัด ขนาด A3	1 อัน	250	250
5	หนังสือตีเฉพาะเรื่อง เช่น กฎหมาย	5 เล่ม	200	1000
6	ค่าทำอิงเจ็ท ประกอบการแข่งขันเล่านิทาน	1	1000	1000
7	ค่าถ่ายเอกสารสำหรับการตีเฉพาะรายการ	1	1000	1000
8	ค่าเบี้ยเลี้ยง-สนับสนุนการเดินทางแข่งขันกับ หน่วยงานภายนอก	1	2000	2000
	รวมเป็นเงิน			5,275

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าถ่ายเอกสารสำหรับการตีเฉพาะรายการ	1	1000	1000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง-สนับสนุนการเดินทางแข่งขันกับ หน่วยงานภายนอก	1	2000	2000
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางอัญชลี เมฆตั่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	15,434				
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน		4,000			
รวมเป็นเงิน	15,434	4,000			19,434

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัญชลี เมฆตั่ง นางสาวสุนนพัสร ป้องกัน

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการภายนอก เช่น ศาลเยาวชนและครอบครัว

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับ 3-4	สถิติร้อยละ	สรุปผลสัมฤทธิ์
ความพึงพอใจในการใช้สื่อ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
ความสำเร็จในการเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาการ	สรุปการเข้าร่วม 3 กิจกรรม	แบบสรุปกิจกรรม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- 2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการตามความถนัดและสนใจ
- 3 การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัญชลี เมฆตั่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 3 และ 4
4. สอนนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
 - (/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 และ 2
 - (/) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
 - ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1-6
 - ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1-4
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 และ 3.5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1, 2 และ 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง สื่อการสอนนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งที่จะช่วยให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงเน้นการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ครูต้องมีความสามารถพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและกระบวนการการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพบนความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศภาษาที่สองได้อย่างคล่องแคล่ว มั่นใจในตนเอง เพื่อให้โรงเรียนก้าวเข้าสู่มาตรฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น โดยมุ่งให้คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศพัฒนาปรับปรุงและผลิตสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่ ตลอดจนฝึกให้นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศและเรียนรู้วัฒนธรรมต่างชาติได้ และจากผลการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมาบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอยู่ในระดับมาก จึงได้จัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี และเรื่องของความรู้คู่คุณธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และภาษาจีนได้
- 2.2 เพื่อยกระดับสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 2.3 เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาทั้งในและนอกหลักสูตร
- 2.5 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการสอนที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน สื่อสารกับชาวต่างชาติ เมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้ ร้อยละ 60
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่เกรด 2.5 ขึ้นไปไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 3
3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) วิชาภาษาอังกฤษ สูงขึ้นร้อยละ 60
4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษาระหว่างโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม

5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผล เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และผลิตสื่อการสอน 1 ผลงาน/ภาคเรียน เพื่อเป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน อยู่ในระดับดีขึ้น

2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ขึ้นไป
 3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
 4. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษา ทั้งในและนอกหลักสูตรในระดับมากขึ้นไป
 5. ครูมีความสามารถในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนการวัดผลและประเมินผล เน้นพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ ผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
 5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	7 -11 กันยายน 2561	-	นายประมาณ ภูlobศรี นางสาวดวงพร พึ่งศรี นางสาวอุษา สิ้นตระกูลชัย
2. ดำเนินการ (Do)	2.1 กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ <u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาการเรียนการสอนและยก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ - จัดทำแผนการสอน และวิจัยในชั้นเรียน - จัดทำสื่อ และวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการจัดการ เรียนรู้ - สอนเสริม - จัดทำวิเคราะห์ข้อสอบ และคลังข้อสอบ - บริหารจัดการและปรับปรุงชั้นเรียน ให้เอื้อต่อ การเรียนการสอน 2.2 กิจกรรมการเรียนการสอนและการส่งเสริมการ เรียนรู้ทางด้านภาษา <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมฝึกอบรมทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษและศึกษาตามแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ <u>กิจกรรมที่ 3</u> วันคริสต์มาส -จัดกิจกรรมการแข่งขันจัดบอร์ดวันคริสต์มาส -จัดกิจกรรมการแข่งขันวาดภาพวันคริสต์มาส <u>กิจกรรมที่ 4</u> English Camp	1 พ.ย. 61 - 30 ก.ย. 62	4,365 6,640 2,150 19,500	นายประมาณ ภูlobศรี นางสาวดวงพร พึ่งศรี นางสาวอุษา สิ้นตระกูลชัย
3.ตรวจสอบ (Check)	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระฯ -ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)ของกลุ่มสาระ ฯ -ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษา -ประเมินความพอใจสื่อการสอน -ประเมินความพอใจการร่วมกิจกรรมทางวิชาการ	1 ส.ค.62 – 30 ก.ย. 62	-	นายประมาณ ภูlobศรี นางสาวดวงพร พึ่งศรี นางสาวอุษา สิ้นตระกูลชัย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สถิติการประเมินแต่ละกิจกรรม สรุปรายงานโครงการ	1 ส.ค.62 - 30 ก.ย. 62	-	นายประมาณ ภูlobศรี นางสาวดวงพร พึ่งศรี นางสาวอุษา สิ้นตระกูลชัย

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ภาษาต่างประเทศ

ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาคเรียนที่ 2 /2561 ถึง 1-2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70g	25 ห่อ	98	2,450
2	ปากกา ไวท์บอร์ด (น้ำเงิน)	10 ด้าม	20	200
3	ปากกา ไวท์บอร์ด (แดง)	10 ด้าม	20	200
4	CROSSWORD GAME (ชุดใหญ่)	1 ชุด	620	620
5	หนังสือคู่มือการเล่น Crossword game	1 เล่ม	170	170
6	กระดาษปรู๊ฟ	2 แผ่น	5	10
7	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	3 อัน	65	195
8	มีดคัตเตอร์	3 อัน	40	120
9	หมึกเติมเครื่องปริ้น	4 ขวด	100	400
	รวมเป็นเงิน			4,365

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ ภูlobศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ภาษาต่างประเทศ

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมฝึกอบรมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษและศึกษาตามแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

(จังหวัด พระนครศรีอยุธยา)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศจากโรงเรียนไป	1 คัน	6,000	6,000

	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ไป-กลับ)			
2	ป้ายโครงการ	1 ป้าย	500	500
3	เชือกขาว	7 ม้วน	20	140
	รวมเป็นเงิน			6,640

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ ภูlobศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ภาษาต่างประเทศ

ชื่อกิจกรรมที่ 3 วันคริสต์มาส

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ชุดซานตาครอส	1 ชุด	1,500	1,500
2	กระดาษปก A4 150g	1 รีม	150	150
3	ขนม	1 ชุด		500
	รวมเป็นเงิน			2,150

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ ภูlobศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ภาษาต่างประเทศ

ชื่อกิจกรรมที่ 4 English Camp

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างเหมาวิทยากรในการจัดค่าย English Camp 1 วัน จำนวนนักเรียน 100 คน คนละ 160 บาท	-	160	16,000

2	ค่าอาหารว่าง นักเรียน จำนวน 15 บาท x 2 มื้อ x 100 คน	100 คน	30	3,000
3	ป้ายโครงการ	1 ป้าย	500	500
	รวมเป็นเงิน			19,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ ภูlobศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หมายเหตุ : ค่าจ้างวิทยากรเป็นแบบเหมาจ่าย

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน					32,655

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประมาณ ภูlobศรี

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานราชการภายนอก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน สื่อสารกับชาวต่างชาติ เมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ได้ ร้อยละ 60	-ผลการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง ภาษา	-เกียรติบัตรและรางวัลที่ได้รับ
2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่เกรด 2.5 ขึ้นไปไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ 3	-ประเมินผลสัมฤทธิ์	-แบบประเมิน
3. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีผลการ	-ผลการทดสอบของนักเรียนที่เข้าร่วม	-ผลการสอบ

ทดสอบระดับชาติ (O-NET) วิชาภาษาอังกฤษ สูงขึ้นร้อยละ 60	การทดสอบ	
4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ภาษาระหว่างโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก มีความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม	-การสังเกต -การสอบถาม -การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	-เกียรติบัตรและรางวัลที่ได้รับ -ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ครูกลุ่มสาระฯ ได้รับการพัฒนา และผลิตสื่อการ สอน 1 ผลงาน/ภาคเรียน เพื่อเป็นกลไกในการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนร้อยละ 100	-สำรวจการผลิตสื่อที่หลากหลาย	-บัญชีสื่อการเรียนการสอนกลุ่ม สาระฯ

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เรียนมีความสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และภาษาจีนได้
- 11.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในระดับปานกลางขึ้นไป
- 11.3 ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 11.4 ผู้เรียนมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านภาษาทั้งในและนอกหลักสูตร
- 11.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสามารถผลิตสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลาย
และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้ประสานการ

(นายประมาน ภูลบุตร)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สรรแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ .

2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระศิลปะ

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1, 2, 3, 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1, 2, 3, 4

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1, 2, 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน การวัดผลการประเมินผลที่สะท้อนมาตรฐาน การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล ตลอดจนปัจจุบันการเรียนการสอนต้องให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น มีประสบการณ์มีทักษะ เพื่อเป็นการแข่งขันและประกอบอาชีพในภายภาคหน้า ตลอดจนการปฏิบัติงานของผู้เรียนสัมฤทธิ์ผลตามจุดประสงค์ การจัดแนวทางในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งผลจากการรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 3 ของโรงเรียน พบว่า คุณภาพของการจัดกิจกรรมเรื่องศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ที่ส่งผลต่อนักเรียนได้ระดับคุณภาพดีมาก ซึ่งต้องปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและพัฒนา กิจกรรมให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดที่หลากหลาย ปรับเปลี่ยนวิธีการ และพัฒนาในด้านสื่อ อุปกรณ์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ทำให้เข้าใจการเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น ได้ฝึกปฏิบัติ จากของจริง มีทักษะประสบการณ์ ได้ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาและนำความรู้ เพื่อเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ และกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม เข้าร่วมกิจกรรม สร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี รวมทั้งสามารถเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อสร้างชื่อเสียงและเกียรติยศ เป็นแนวทางพื้นฐานในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ นอกจากนี้ทำให้ผู้เรียนเกิดสุนทรีย์และเกิดความพึงพอใจกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ทั้งในและนอกหลักสูตร
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ทั้งในและนอกหลักสูตร
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ทั้งในและนอกหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตั้งแต่เกรด 3 ขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร
3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร
4. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกหลักสูตร
5. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร
6. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
7. ร้อยละ 85 ของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อสถานศึกษา
8. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจต่อการใช้เวลาแห่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีขึ้น
2. ผู้เรียนมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตรในระดับมากขึ้นไป
3. ผู้เรียนมีผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตรในระดับ
4. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งในและนอกหลักสูตรในระดับมากขึ้นไป
5. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตรในระดับมากขึ้นไป
6. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในระดับมากขึ้นไป
7. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสถานศึกษาในระดับมากขึ้นไป
8. ผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้เวลาแห่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับมากขึ้นไป

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ใน ปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่าย บริหาร	ต.ค. 61	-	นายสุเมธ มานะกรโกวิท
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระ งาน	ต.ค. 61		ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ
	2. ดำเนินกิจกรรม			
	2.1 กิจกรรมพัฒนางานกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	3,000	นายสุเมธ มานะกรโกวิท
	2.2 กิจกรรมการเรียนการสอน และการส่งเสริมสุนทรียภาพ ทางด้านศิลปะ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62		นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาการเรียนการ สอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาศิลปะ - จัดทำแผนการสอน และวิจัย ในชั้นเรียน - จัดทำสื่อ และวัสดุอุปกรณ์มา ใช้ในการจัดการเรียนรู้ - สอนเสริม - จัดทำวิเคราะห์ข้อสอบ และ คลังข้อสอบ - บริหารจัดการและปรับปรุงชั้น เรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	1,000	นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ

6. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do) (ต่อ)	<u>กิจกรรมที่ 2</u> ฝึกทักษะผู้เรียน ด้านศิลปะ - จัดกิจกรรมฝึกทักษะด้านศิลปะ - จัดแสดงผลงานบริเวณห้อง ทัศนศิลป์และบอร์ดกิจกรรม	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	2,727	นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> ประกวดแข่งขันงาน ศิลปะทั้งภายในและนอกโรงเรียน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	2,000	นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ

	2.3 กิจกรรมการเรียนการสอน และการส่งเสริมสุนทรียภาพ ทางด้านดนตรี	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	15,000	นายสุเมธ มานะกรโกวิท
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> พัฒนาการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาดนตรี - จัดทำแผนการสอน วิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน - จัดหาสื่อ และวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน - สอนเสริม - จัดทำวิเคราะห์ข้อสอบ และคลังข้อสอบ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นกระบวนการคิด - กิจกรรมช่างซ่อมเครื่องดนตรี - บริหารจัดการและปรับปรุงชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน - กิจกรรมเรียนรู้จากวิทยากรท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกโรงเรียน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62		นายสุเมธ มานะกรโกวิท

6. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
---------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------

2. ดำเนินการ (Do) (ต่อ)	<u>กิจกรรมที่ 5</u> ฝึกทักษะผู้เรียนด้านทักษะดนตรี - จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์เพื่อพัฒนาทักษะ และให้เพียงพอกับผู้เรียน - ฝึกพัฒนาทักษะด้านดนตรีของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง - นำนักเรียนร่วมแสดงและให้บริการทั้งในและนอกโรงเรียน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นายสุเมธ มานะกรโกวิท
	<u>กิจกรรมที่ 6</u> นำนักเรียนแสดงดนตรีภายในและนอกโรงเรียน - ให้บริการแสดงดนตรีทั้งภายในและนอกโรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านดนตรี	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นายสุเมธ มานะกรโกวิท
	<u>กิจกรรมที่ 7</u> บำรุงรักษา ซ่อมแซมและทำความสะอาด - บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องดนตรีและเครื่องแต่งตัวของนักเรียนดนตรี	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นายสุเมธ มานะกรโกวิท
	2.4 กิจกรรมการเรียนการสอนและการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านนาฏศิลป์ <u>กิจกรรมที่ 8</u> พัฒนาการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชานาฏศิลป์ - จัดทำแผนการสอน วิจัยในชั้นเรียนแก้ปัญหาของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน - สอนเสริม - จัดทำวิเคราะห์ข้อสอบ และคลังข้อสอบ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62 ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นางสาวอัจฉรา วรรณ กองสุผล นางสาวอัจฉรา วรรณ กองสุผล

6. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do) (ต่อ)	<u>กิจกรรมที่ 8</u> พัฒนาการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชานาฏศิลป์ (ต่อ) - จัดทำสื่อ และวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นกระบวนการคิด - บริหารจัดการและปรับปรุงชั้นเรียน ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน และจัดมุมแสดงผลงานทางนาฏศิลป์ ของนักเรียน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นางสาวอัจฉรา วรรณ กองสุผล
	<u>กิจกรรมที่ 9</u> กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพในด้านนาฏศิลป์ - จัดการฝึกทักษะนาฏศิลป์ใน เวลาเรียน หรือช่วงพักกลางวันและ เวลาว่างให้กับนักเรียนที่มีความ สนใจ - จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ นักเรียนนาฏศิลป์ - การเข้าร่วมกิจกรรมการ แข่งขัน ทั้งภายในและนอกโรงเรียน	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นางสาวอัจฉรา วรรณ กองสุผล
	<u>กิจกรรมที่ 10</u> กิจกรรมการ แสดงร่วมกับหน่วยงานภายในและ นอกโรงเรียน - เชื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์ ประกอบการเรียนการสอน - เชื้อชุดการแสดง (กรณีที่ไม่มี เครื่องแต่งกายในโรงเรียน) - ค่าอาหารสำหรับนักเรียนที่ แสดง - ค่าเครื่องสำอาง		10,000	

6. วิธีดำเนินการ (ต่อ)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศและติดตาม 2. ประเมินผลโครงการ	ส.ค. 62 – ก.ย. 62	-	นายสุเมธ มานะกรโกวิท และผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. สร้างเครื่องมือการประเมินผู้เรียน ตามเป้าหมาย 2. ประเมินผู้เรียนตามเครื่องมือที่ สร้าง 3. สรุปและทำรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ต.ค. 61 – ก.ย. 62	-	นายสุเมธ มานะกรโกวิท และผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อกิจกรรมพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	4	100	400
2	ปากกาไวท์บอร์ด	1 โหล	250	250
3	กระดาษโปสเตอร์อ่อน	38	5	190
4	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	29	10	290
5	ฟิวเจอร์บอร์ด	20	20	400
6	กระดาษกาวหนังไก่	15	20	300
7	คัตเตอร์	4	30	120
8	กรรไกร	4	30	100
9	แฟ้มปกหนังตราช้าง 3” 120F A4	6	95	570
10	ใส่แฟ้ม A4	8	25	200

11	แฟ้ม A4	5	35	175
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุเมธ มานะกรโกวิท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อกิจกรรมการเรียนการสอนและการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษโรเนียวขาว A4 K.36 80g. 500 แผ่น	2 ห่อ	119	238
2	กระดาษ 100 ปอนด์	2 ห่อ	375	750
3	เทปกระดาษกาวสองหน้าบาง 6mm.	2 อัน	6	12
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ)

ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อกิจกรรมการเรียนการสอนและการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ

กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะผู้เรียนด้านศิลปะ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ชุดพู่กัน เซไก	3	140	420
2	พู่กันกลม Masterart No.12	1	72	72
3	ชุดสีโปสเตอร์ Masterart	4	65	260

4	ดินสอสี คลอรีน 24 สี	12	115	1,380
5	ชุดเมจิกม้า H-88	7	35	245
6	เมจิกม้า H-11c	2	55	110
7	ตัวแกะไม้เดี่ยว	4	60	240
	รวมเป็นเงิน			2,727

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ)

ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อกิจกรรมการเรียนการสอนและการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ

กิจกรรมที่ 3 ประกวดแข่งขันงานศิลปะทั้งภายในและนอกโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	สีโปสเตอร์ Sakura	20	38	760
2	ชุดพู่กันด้ามเขียว	2	65	130
3	บาเร้ง	1	120	120
4	ลูกกลิ้ง เซไก	1	110	110
5	ชุดแกะไม้	1	60	60
6	กระดาน A3	2	20	40
7	ดินสอ EE	2	210	420
8	กระดาษ 100 ปอนด์	2	180	360
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			2,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาววราภรณ์ ทรงเจริญ)
ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมการเรียนการสอนและการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านดนตรี
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาดนตรี

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ลิ้น Auto Saxophone	1 กล้อง	2,750	2,750
2	ลิ้น Clarinet	1 กล้อง	2,750	2,750
3	ลิ้น Tenor Saxophone	1 กล้อง	3,100	3,100
4	สายกีตาร์	3 กล้อง	300	900
5	สายแจ๊คอย่างดี	1 เส้น	500	500
6	เมาท์ Auto	2 อัน	1,500	3,000
7	เมาท์ Tenor	1 อัน	1,900	2,000
	รวมเป็นเงิน			15,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุเมธ มานะกรโกวิท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม การเรียนการสอนและการส่งเสริมสุนทรียภาพทางด้านนาฏศิลป์

กิจกรรมที่ 10 การแสดงร่วมกับหน่วยงานภายในและนอกโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเช่าชุดการแสดง	20	400	8,000
2.	ค่าเครื่องสำอาง	-	-	2,000
	รวมเป็นเงิน			10,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					33,727
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	33,727				33,727

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุเมธ มานะกรโกวิท

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะตั้งแต่เกรด 3 ขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	- ประเมินผลสัมฤทธิ์	- แบบประเมิน
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความสนใจเข้า ร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้ง ในและนอกหลักสูตร	- การสังเกต - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- เกียรติบัตรและรางวัลที่ได้รับ - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
3. นักเรียนร้อยละ 95 มีผลงานด้าน ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอก หลักสูตร	- รวบรวมรางวัลที่ได้รับ จากการแข่งขัน - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- ผลงาน - เกียรติบัตรและรางวัลที่ได้รับ - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูล การแข่งขันฯ
4. นักเรียนร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ทั้งใน และนอกหลักสูตร	- การสังเกต - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
6. นักเรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	- การสังเกต - การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
7. ผู้รับบริการร้อยละ 85 มีความพึง	- การสังเกต	- แบบประเมินความพึงพอใจ

พอใจต่อสถานศึกษา	- ประเมินความพึงพอใจ	
8. นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการ ใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- การสังเกต - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะในระดับดีขึ้น
2. นักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม และสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ทั้งในและนอกหลักสูตร
4. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีทั้งในและนอกหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุเมธ มานะกรโกวิท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

1. ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,3,4

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3,4,5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,3,4,5

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1,2,3,4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2,2.3,2.4 และ 2.6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1,3.2,3.3,3.4 และ3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มาและเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบายหรือหลักวิชาการ)

ปัจจัยที่ทำให้นักเรียนประสบผลสำเร็จทางการเรียนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นคือการมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่พร้อมเพรียงเหมาะสมกับการเรียนการสอนและเพื่อให้การดำเนินงานและการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพทางกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษามีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ที่ใช้ในการเรียนให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน

2. วัตถุประสงค์(พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬาและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนอย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีสุขภาพดีและมีอุปกรณ์พอเพียงในการเรียน
2. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะทางกีฬานิตต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/ เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. วางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย.- ต.ค.	-	สุริยา คชอินทร์
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1 อุปกรณ์กีฬา(สื่อ)</u> 1.ของงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์ 2.นำอุปกรณ์ที่ขาดแคลนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3.ประเมินภาพรวมของการจัดกิจกรรม(ผู้เรียนต้องมีอุปกรณ์ครบทุกคน) <u>กิจกรรมที่ 2 อุปกรณ์ประกอบการสอน</u> 1. ของงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.นำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน รวมถึง ประเมินผู้เรียน	ภาคเรียนที่ 2/2561 ภาคเรียนที่ 1/2562	8,385 1,228	สุริยา คชอินทร์ สุริยา คชอินทร์
3.ตรวจสอบ (Check)	รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการ	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือ โครงการ	-	สุริยา คชอินทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทักษะจากการเรียนการสอนในรายวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา	-	-	สุริยา คชอินทร์

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สุขศึกษาและพลศึกษา
ชื่อกิจกรรมที่ 1 อุปกรณ์กีฬา(สื่อ)

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ไม้เทเบิลเทนนิส	10	155	1550
2	ไม้แบดมินตัน	10	350	3,500
3	เสื้อลำลอง(เอี่ยม)	15	165	2,475
4	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล	2	180	360
5	แม่กุญแจ	5	100	500
รวมเป็นเงิน				8,385

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุริยา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สุขศึกษาและพลศึกษา
ชื่อกิจกรรมที่ 2 อุปกรณ์การสอน

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดานเกียรติบัตร	5	65	325
2	กระดานA4	6	110	660

3	ฟิวเจอร์บอร์ด	4	25	100
4	กระดาษสีอ่อน	6	8	48
5	ขอบติดบอร์ด	3	15	45
6	กาบสองหน้า	2	25	50
	รวมเป็นเงิน			1,228

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุริยา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน					9,613

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุริยา คชอินทร์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬาและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนอย่างพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะของนักเรียน

2. () กลุ่ม/งาน (/) กลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,3,5

4. สอนนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3,4,5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,3,4,5

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1,2,3,4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2,2.3,2.4 และ 2.6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1,3.2,3.3,3.4 และ3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 15.

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อนักเรียนได้เรียนทักษะกีฬาต่างๆจากในชั่วโมงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการฝึกทักษะที่ได้เรียนมา โดยจัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนจะได้นำทักษะต่างๆที่ได้เล่าเรียนมา มาใช้และแสดงออกในการแข่งขัน รวมทั้งฝึกทักษะในการแข่งขันเพื่อต่อยอดนำไปสู่การแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆภายนอกสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์(พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลยาเสพติด
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะทางกีฬาที่ตนเองชอบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

- 1.นักเรียนร้อยละ 80 มีการพัฒนาด้านทักษะ
- 2.นักเรียนร้อยละ 80 มีการพัฒนาด้านร่างกายที่แข็งแรง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1.นักเรียนมีจิตใจที่ดี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
- 2.นักเรียนได้นำทักษะทางกีฬาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย.-ต.ค. 61	-	สุริยา คชอินทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 มหกรรมความสามารถ ทางศิลปหัตถกรรมวิชาการฯ 1.ฝึกซ้อม 2.เข้าร่วมแข่งขัน 3.ประเมินผล	พ.ย.61-ม.ค.62	290	สุรียา คชอินทร์
	กิจกรรมที่ 2 กีฬาสีภายใน 1. จัดทำคำสั่งเพื่อจัดตั้งกรรมการ 2.ประชุมวางแผน 3.ดำเนินงานตาม 4.สอบถามความพึงพอใจ 5.ประเมินผลการดำเนินงาน 6.สรุปผลการดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.ย. 62	12,577	สุรียา คชอินทร์
	กิจกรรมที่ 3 ลานกีฬาต้านยาเสพติด 1. จัดทำคำสั่งเพื่อจัดตั้งกรรมการ 2.ประชุมวางแผน 3.ดำเนินงานตาม 4.สอบถามความพึงพอใจ 5.ประเมินผลการดำเนินงาน 6.สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค.62-ม.ค.63	3,650	สุรียา คชอินทร์
	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันกีฬา นักเรียนระดับจังหวัด (อุปกรณ์) 1.ฝึกซ้อม 2.เข้าร่วมแข่งขัน 3.ประเมินผล	ก.ค.-ส.ค.63	1,060	สุรียา คชอินทร์
3.ตรวจสอบ (Check)	รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการ	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	-	สุรียา คชอินทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ร้อยละ 95 ได้ใช้ทักษะจากการเรียนนำมาใช้ ในการแข่งขันและประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน	ประเมินจาก การจัดกิจกรรม	-	สุรียา คชอินทร์

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาทักษะของนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อกิจกรรมที่ 1 มหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	มหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน	1	290	290
1.1	อุปกรณ์สำหรับตัดต่อเพลง (แฟลชไดร์)	1	290	290
	รวมเป็นเงิน			290

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาทักษะของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กีฬาสีภายใน

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กีฬาสีภายใน	1	12,577	12,577
1.1	สื่อน้ำมัน(ทำสนามวอลเลย์บอล)	3	599	1,797
1.2	สื่อน้ำทำสนามบอล	4	980	3,920
1.3	ลูกกอล์ฟทาสี	2	60	120
1.4	แปรงทาสี	2	120	240
1.5	ไม้คทากร	2	250	500
1.6	เหรียญรางวัล	150	40	6,000
	รวมเป็นเงิน			12,577

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาทักษะของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อกิจกรรมที่ 3 ลานกีฬาต้านยาเสพติด

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ลานกีฬาต้านยาเสพติด	1	3,650	3,650
1.1	ตาข่ายฟุตบอล (ฟุตบอล 7 คน)	1	2,500	2,500
1.2	เงินรางวัล	1	600	600
1.3	กระดาสเกียรติบัตร	1	250	250
1.4	น้ำแข็ง (2 กระสอบ)	2	50	100
1.5	น้ำดื่ม	6	35	200
	รวมเป็นเงิน			3,650

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาทักษะของนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อกิจกรรมที่ 4 การแข่งกีฬานักเรียนระดับจังหวัด

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	การแข่งกีฬานักเรียนระดับจังหวัด			1,060
1.1	ค่าน้ำดื่ม	6	35	200
1.2	ค่าอาหาร	24	30	720
1.3	ค่ายาเวชภัณฑ์	1	140	140
	รวมเป็นเงิน			1,060

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุรียา คชอินทร์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	17,577				17,577

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรียา คชอินทร์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลยาเสพติด
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะทางกีฬาที่ตนเองชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร วิชาการ

1. ชื่อโครงการ แผนแนวการศึกษา

2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ แผนแนว

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 ข้อที่ 2

ประเด็นที่ 2 ข้อที่ 3 และข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 , 2.2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.3 , 3.4 และ 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 และข้อที่ 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

จากการจัดกิจกรรมแนะแนวในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ พบว่านักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาต่อ ยังไม่รู้ว่าตนเองชอบ หรืออยากเรียนสาขาใด อยากประกอบอาชีพใด ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุหลายประการ เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจของครอบครัวขาดแคลนทุนทรัพย์ ความสนใจใฝ่ใจในการเรียนของนักเรียนเอง และความรู้ว่าตนเองชอบด้านใดหรือมีความถนัดด้านใด ซึ่งถ้าไม่แก้ไขปัญหาลำนี้แล้วอาจทำให้นักเรียนมีระดับการศึกษาต่ำ ไม่สามารถออกไปแข่งขันในสังคม หรือประกอบอาชีพที่ดี และเป็นปัญหาขาดแคลนทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพในระดับประเทศได้ การแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริม ให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเอง การแก้ปัญหา การพัฒนาตนโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเองไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสม ดำรงตนอย่างมีคุณค่า เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริง

ดังนั้นกลุ่มงานแนะแนว โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จึงได้จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความประพฤติ เศรษฐกิจและอาชีพ
- 2.2 เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการแนะแนว เช่น การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนว อยู่ในเกณฑ์ดี
- 2) นักเรียนร้อยละ 90 ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- 3) นักเรียนร้อยละ 90 มีความรักและความผูกพันต่อเพื่อนต่อครู และสถานศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนชั้นม.3 และ ชั้นม.6 ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- 3) นักเรียนมีความรักและความผูกพันต่อเพื่อน ต่อครู และสถานศึกษา

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

8. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

9. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	6. ประชุมคณะกรรมการทุกท่านวางแผนงานและประเมินแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 7. มอบหมายความรับผิดชอบการเขียนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม	7 - 11 ก.ย. 61	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 แผนแนวการศึกษาต่อจากสถาบันต่างๆ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	1,000	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
	กิจกรรมที่ 2 ออกแนะแนว ป.6	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	3,000	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องแนะแนว	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	1,050	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบริการแนะแนว 5 บริการ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	2,000	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ 3. ติดตามตรวจสอบโดยใช้แบบประเมินที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย 4. ถ้ามีปัญหาหรืออุปสรรคให้เตรียมดำเนินการแก้ไข	1 พ.ย. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. สถิติการประเมินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 2. สรุปรายงานโครงการ	1 ส.ค. – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ แผนแนวการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร วิชาการ

ชื่อกิจกรรมที่ 1 แผนแนวการศึกษาต่อจากสถาบันอื่น

ภาคเรียนที่ 2/2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	อาหารว่าง (น้ำ+ขนม)	20	25	500
	รวมเป็นเงิน			500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	อาหารว่าง (น้ำ+ขนม)	20	25	
	รวมเป็นเงิน			500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 ออกแนะแนว ป.6

ภาคเรียนที่ 2/2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าน้ำมันรถ			1,000
2	ค่าของที่ระลึก (ตุ๊กตา กระปุกออมสิน ฯลฯ)	50	20	1,000

3	กระดาษสีชมพู A4	2	100	200
4	กระดาษสีฟ้า A4	2	100	200
5	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	5	120	600
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3 พัฒนาห้องแนะแนว

ภาคเรียนที่ 2/2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ลูกกุญแจ	1	150	150
2	กลอนประตู	2	150	300
3	กลอนหน้าต่าง/ที่ล็อคหน้าต่างกันลมพัด	5	50	250
4	เก้าอี้หัวโล้น	3	100	300
5	ถ่านนาฬิกา/ถ่านรีโมทสมาร์ททีวี	2	25	50
	รวมเป็นเงิน			1,050

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 4 พัฒนาบริการแนะแนว 5 บริการ

ภาคเรียนที่ 2/2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษสีขาว A4	5	100	500
2	กระดาษปก	5	100	500
รวมเป็นเงิน				1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษโฟโต้	1	150	150
2	กระดาษสติ๊กเกอร์	1	150	150
3	ปกแผ่นใส	1	200	200
4	ปลั๊กไฟ	1	300	300
5	ฟิวเจอร์บอร์ด	2	100	200
รวมเป็นเงิน				1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

10. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	7,050				7,050

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์

12. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนว อยู่ในเกณฑ์ดี	แผนการจัดการเรียนรู้วิชาแนะแนว
2. นักเรียนชั้นม.3 และ ชั้นม.6 ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	นักเรียนร้อยละ 90 ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ	รายงานผลการติดตามผลการศึกษาต่อ
๓. นักเรียนมีความรักและความผูกพันต่อเพื่อน ต่อครู และสถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ 90 มีความรักและความผูกพันต่อเพื่อนต่อครู และสถานศึกษา	การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมในงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 นักเรียน ม.3 เมื่อจบการศึกษาแล้ว สามารถเข้าศึกษาต่อในสายสามัญหรือสายอาชีพ

11.3 นักเรียน ม.6 เมื่อจบการศึกษาแล้ว สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

11.4 นักเรียนได้รับการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านสังคม อารมณ์ และจิตใจ มีความรู้ ความคิด รู้จักการแก้ปัญหา มีทักษะในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

กลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

1. ชื่อโครงการพัฒนาการบริหารงบประมาณและบุคลากร
 2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร
 3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,3,4,5
 4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม.5 ข้อที่ 4,5
(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นที่ 2.2 2.4 และ 2.6
(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
 5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่
-

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการบริหารงานงบประมาณ ถือเป็นภาระหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล มีภาระงานสำคัญซึ่งประกอบด้วย งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานแผนงาน และงานบุคลากร ซึ่งล้วนเป็นงานที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มงานอื่นๆ ได้ทำงานได้อย่างราบรื่น รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและมีความสุข ดังนั้นจึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีบุคลากร ทรัพยากรที่เพียงพอ และมีคุณภาพในการดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องตามระเบียบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัสดุโรงเรียนให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน
4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการทำแผนงาน การติดตามการดำเนินการให้มีความถูกต้อง
5. เพื่อส่งเสริมการจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
6. เพื่อพัฒนาระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีรับจ่ายเงินทุกประเภทในโรงเรียน

2. มีบัญชีพัสดุของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน
3. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพส่งเสริมขวัญและกำลังใจ
4. จัดทำแบบพัฒนาโรงเรียนและแผนปฏิบัติการโรงเรียนประจำปี
5. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
6. มีระบบงานควบคุมภายใน
7. มีการจัดระบบงานกยศ/งานกองทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. รายงานข้อมูลทางการเงินและบัญชี มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
2. มีการจัดซื้อ-จัดจ้างและทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนางานและเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
4. แผนของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายระดับเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
5. มีระบบสารสนเทศของฝ่ายบริหารงบประมาณที่มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน
6. มีระบบงานควบคุมภายในที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
7. มีการจัดระบบงานกยศ/งานกองทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สามารถตรวจสอบได้

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาลุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

13. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

14. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1-15 ต.ค. 61	-	นางคำนึ่ง อินทร์พุง
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ 1</u> งานบริหารงานการเงิน และบัญชีโดยใช้ระบบ ICT 1.1 จัดทำบัญชีรับจ่ายเงิน 1.2 ตรวจบัญชีรับจ่ายเงิน 1.3 เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค 1.4 จัดทำประกันสังคม/ภาษี 1.5 รายงานงบประมาณประจำปี	ต.ค.61 - ก.ย. 62	1,440	น.ส.สุทธิรักษ์ ศรีไพโรจน์
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การบริหารงานพัสดุและ สินทรัพย์ 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ 2.2 จัดซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ของ สำนักงาน	ต.ค.61 - ก.ย. 62	4,840	นายวิกร ยิ้มย่อง

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2.3 ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2.4 จำหน่ายพัสดุประจำปี <u>กิจกรรมที่ 3</u> งานบริหารงานบุคลากร 3.1 ทำสัญญาจ้างลูกจ้าง 3.2 สร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากร 3.3 งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพ/วิทยุพุทธ 3.4 จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร - การอบรม/ประชุม/ของบุคลากร - สรุปลานลาประจำเดือน - ลงข้อมูลประวัติ กพ.7 บุคลากร - จัดทำบัญชีเลื่อนขั้นเงินเดือน - ดำเนินการเรื่องการย้าย - ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติครู 3.6 จัดประเมินผลการดำเนินการ	ต.ค.61 - ก.ย. 62	3,075	นายประมาณ ภูlobศรี
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> การบริหารงานแผนงาน 4.1 จัดทำแบบปฏิบัติประจำปี งบประมาณ 2562 4.2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 4.3 กำกับติดตามการดำเนินตามแผน 4.4 รายงานผลการประเมินโครงการตามแผน	ต.ค.61 - ก.ย. 62	4,000	น.ส.ศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> งานบริหารงานสารสนเทศ 5.1 เก็บข้อมูลของฝ่ายบริหาร งบประมาณ 5.2 จัดทำสารสนเทศ	ต.ค.61 - ก.ย. 62	-	น.ส.ศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว
	<u>กิจกรรมที่ 6</u> งานควบคุมภายใน 6.1 เก็บข้อมูลฝ่ายบริหารงบประมาณ 6.2 จัดทำระบบควบคุมภายใน 6.3 จัดส่งระบบควบคุมภายใน	ต.ค.61 - ก.ย. 62	-	นายวิกร ยิ้ม่อง
	<u>กิจกรรมที่ 7</u> งานกองทุนกู้ยืมยศ. /ปัจจัยพื้นฐาน	ต.ค.61 - ก.ย. 62	-	น.ส.สุทธิรักษ์ ศรีโพโรจน์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	7.1 ขี้แจง/รับสมัครผู้กู้ยืม 7.2 ทำสัญญา/แบบลงทะเบียน 7.3 จัดส่งข้อมูลให้ธนาคารกรุงไทย <u>กิจกรรมที่ 8</u> งานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค และอื่นๆ <u>กิจกรรมที่ 9</u> งานค่าจ้างบุคลากร (ค่าตอบแทน)	ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62	485,284 335,664	นางคำนึ่ง อินทร์พยุง นางคำนึ่ง อินทร์พยุง
3.ตรวจสอบ (Check)	กิจกรรมที่ 1 งานการเงินและบัญชี - ทะเบียนคุม/บัญชีประเภทต่างๆ กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์ - ทะเบียนพัสดุ - สัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง กิจกรรมที่ 3 งานบุคลากร -แบบสรุปข้อมูลบุคลากรประจำเดือน กิจกรรมที่ 4 งานแผนงาน - รายงานแผนประจำปี กิจกรรมที่ 5 งานสารสนเทศ รายงานระบบงานสารสนเทศ กิจกรรมที่ 6 งานระบบควบคุมภายใน รายงานระบบควบคุมภายใน กิจกรรมที่ 7 งานกองทุนกู้ยืมยศ. แบบนำส่ง/ทะเบียนผู้กู้ยืมประจำปี <u>กิจกรรมที่ 8</u> งานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค <u>ชื่อกิจกรรมที่ 9</u> งานค่าจ้างบุคลากร	ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62 ต.ค.61 - ก.ย. 62	-	นางคำนึ่ง อินทร์พยุง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	แบบรายงานประจำปีงบประมาณ	ต.ค.61 - ก.ย. 62	-	นางคำนึ่ง อินทร์พยุง

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารงบประมาณและบุคลากร
กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

ชื่อกิจกรรมที่ 1 งานบริหารงานการเงินและบัญชีโดยใช้ระบบ ICT

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่ากระดาษ A 4	98	5	490
2	ซองขาว พับ 4 (9/100g. ครุฑ)	55	4	220
3	สมุดทะเบียนคุม	75	4	300
4	กระดาษสี 80 แกรม	140	3	420
5	ดินสอ 2B	5	2	10
	รวมเป็นเงิน			1,440

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่ากระดาษ A 4	98	10	980
2	โฟสติด	70	5	350
3	ลวดเสียบ	45	5	225
4	คลิปดำ 2 ขา เบอร์ 111 / VC	18	10	180
5	เทปกาว 1 นิ้ว	40	6	240
9	กล่องใส่เอกสาร	250	5	1,250
10	ไว้นิลขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1,200	1	1,200
11	แม่กเย็บกระดาษ	415	1	415
	รวมเป็นเงิน			4,840

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายวิกร ยิ้มย่อง)
ตำแหน่ง ครู

ข้อกิจกรรมที่ 3 งานบริหารงานบุคลากร

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่ากระดาษ A4	98	5	490
2	น้ำยาลบคำผิด	65	1	65
ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
3	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมทำเล่ม	50	24	1,200
4	กระดาษปกสี	85	1	85
5	แผ่นใส	140	1	140
6.	กระดาษสี 180 แกรม	120	1	120
7.	หมึกเติม Canon 4 สี (สีละ 2 ขวด)	195	5	975
8.	พัฒนาบุคลากร (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	-	-	40,000
รวมเป็นเงิน				43,075

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายประมาณ ภูlobศรี)
ตำแหน่ง ครู

ข้อกิจกรรมที่ 4 การบริหารงานแผนงาน

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่ากระดาษ A 4	98	5	490
2	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมทำเล่ม	250	8	2,000
3	ปากกา	5	2	10
4	สมุดเสนอเซนต์	535	1	535

5	ปากกาลบคำผิด	65	2	130
6	กระดาษปกสี	105	1	105
7	กระดาษปกใส	140	1	140
8	ปากกาเน้นข้อความ	25	4	100
9	ใส่แฟ้ม	65	2	130
10	เทปกาว 2 นิ้ว	40	4	160
11	ตะกร้าเอกสาร	50	4	200
	รวมเป็นเงิน			4,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว)
ตำแหน่ง ครู

ข้อกิจกรรมที่ 8 งานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคและอื่นๆ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่ากระแสไฟฟ้า	38,333	12	460,000
2	ค่าโทรศัพท์	107	12	1,284
3	อินเทอร์เน็ต **ICT 15 ปี	1,284	12	-
5	ค่าถ่ายเอกสาร	2,000	12	24,000
	รวมเป็นเงิน			485,284

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 9 งานค่าจ้างบุคลากร (ค่าตอบแทน)

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง (2 คน)	10,640+8,000	12	223,680
2	ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	8,000	12	96,000
3	เงินสหทบประกันสังคม	532+400+400	12	15,984
	รวมเป็นเงิน			335,664

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)

ตำแหน่ง ครู

15. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	13,355				13,355
ค่าใช้สอย	40,000 + 485,284				525,284
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน	335,664				335,664
รวมเป็นเงิน	874,303				874,303

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางคำนึ่ง อินทร์พุง

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

10. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
1. งานบริหารงานการเงินและบัญชีโดยใช้ระบบ ICT - มีบัญชีรับ-จ่ายครบทุกประเภท - การจัดทำบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ตรวจสอบ	ทะเบียนคุม
2. การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ - มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับบริการเพียงพอ - การมีจัดซื้อ-จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบ	สอบถาม/ตรวจสอบ	แบบสอบถาม/ทะเบียนคุม
3. งานบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน - บุคลากรทุกคนได้รับการพิจารณา - บุคลากรทุกคนได้รับการส่งเสริมขวัญ	สอบถาม/บันทึกสถิติ ข้อมูล	แบบสอบถาม/ทะเบียนคุม

และกำลังใจ		
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
4. งานบริหารงานแผนงาน - แผนงานของโรงเรียนสอดคล้องกับ สพฐ. - มีการประเมินโครงการครบ	สอบถาม/บันทึกสถิติ ข้อมูล	แบบสอบถาม/ทะเบียนคุม
5. งานสารสนเทศบุคลากร - มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ - มีเอกสารสารสนเทศไว้เผยแพร่	สอบถาม	แบบสอบถาม
6. งานควบคุมภายใน - มีการจัดทำข้อมูล	สอบถาม/บันทึกสถิติ ข้อมูล	แบบสอบถาม/ทะเบียนคุม
7. งานกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา - แบบลงทะเบียน/สัญญา	บันทึกสถิติข้อมูล	ทะเบียนคุม
8. งานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค/รายจ่ายประจำ	บันทึกสถิติข้อมูล	ทะเบียนคุม

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องตามระเบียบ
2. มีระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัสดุโรงเรียนให้มีความรวดเร็วและถูกต้อง
3. ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
4. มีการดำเนินการทำแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
6. มีระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สรรแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

1. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงบประมาณ
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2.4
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 4
(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นที่ 2.4
(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 2
5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อ

เป็นเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จำนวน 30 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีความรู้ความเข้าใจในวิชางานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงาน พัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณที่ ผ่านมา 2. ประชุมเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรมพัฒนาคุณภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา 3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม - สิงหาคม 2562		ฝ่ายบริหารและ คณะครูทุกท่าน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1. ศึกษาดูงานการจัดการเรียนการ สอน 2. ศึกษาแหล่งเรียนรู้	กันยายน 2562		ฝ่ายบริหารและ คณะครูทุกท่าน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสังเกต การสอบถาม	กันยายน 2562		คณะครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. แบบสังเกตและแบบประเมิน ความพึงพอใจ	กันยายน 2562		กลุ่มบริหาร งบประมาณและ นายประมาณ กุลบศรี

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

ชื่อกิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานนอกสถานที่

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าพาหนะ			12,000
2	ค่าที่พัก			13,000
3	ค่าอาหาร			15,000
	รวมเป็นเงิน			40,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ กุลบศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย	40,000				40,000
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	40,000				40,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายประมาณ กุลบศรี

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ครูและบุคลากรโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”	การสังเกต	แบบสังเกตการณ์
ครูและบุคลากรโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีความรู้ความ เข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผลจากการ จัดกิจกรรมและ บันทึกจากแบบ ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาใช้กับนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประมาณ ภูลบศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางคำนิง อินทร์พยุง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพา

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนสุจริต
2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,3,4,5
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม.5 ข้อที่ 3
(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 2,6
ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1
(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการ “โรงเรียนสุจริต”) เกิดขึ้นเนื่องจาก ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 2 (พ.ศ.2556-2560) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นที่ยอมรับในระดับสากล” มีเป้าหมายหลักเพื่อลดปัญหาการทุจริตในสังคมไทยและยกระดับคุณธรรมจริยธรรมของคนไทยให้สูงขึ้น อันจะส่งผลต่อค่าดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น โดยตั้งค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2560 นอกจากนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินการไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายใน 4 กลุ่ม คือ

- 2) กลุ่มเด็กเยาวชน โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุดเพราะเป็นอนาคตของชาติ
- 3) กลุ่มภาครัฐ เสริมสร้างและสนับสนุนให้ใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองยึดถือหลักปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่
- 4) กลุ่มภาคเอกชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กรและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 5) กลุ่มภาคประชาสังคมและสื่อมวลชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกหมู่เหล่าในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

นับเป็นความพยายามที่ดีของ สำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีทุกภาค ส่วนโดยเฉพาะองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ในการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นกรอบชี้แนะในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศจะเห็นได้ว่าปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ยังคงเป็นประเด็นปัญหาที่น่าเป็นห่วงและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน

ฐานะองค์กรที่รับผิดชอบงาน การจัดการศึกษาให้เยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักในสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงอนุมัติให้สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยให้ความสำคัญกับการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ ซึ่งโครงการโรงเรียนสุจริต เป็นโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์เชิงกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการป้องกันการทุจริตโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดหมายปลายทางที่มุ่งสู่การเป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง หลีกเลียงอบายมุขทุกหน่วยงานรับผิดชอบ ตอบสนองการป้องกันการทุจริต” โดยมีขอบเขตของภารกิจและจุดมุ่งเน้นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องดำเนินการ คือ

- 1) พัฒนาทุกหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบและวิถีพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบต่อ ปลดอบายมุข
- 2) พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง ปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต
- 3) พัฒนาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาแบบบูรณาการ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีคุณภาพ ความพอเพียง สุจริต รับผิดชอบต่อ ปลดอบายมุข บนฐานการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการส่งเสริม และต่อต้านการทุจริต อย่างเป็นระบบและมีเครือข่ายระดับชาติและนานาชาติที่เข้มแข็งและก้าวหน้าอย่างมีพลวัตร

2. วัตถุประสงค์

1. พัฒนานักเรียนในโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีระบบและวิถีพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบต่อ ปลดอบายมุข
2. พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนในโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
3. พัฒนาครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีคุณภาพ ความพอเพียง สุจริต รับผิดชอบต่อปลดอบายมุข บนฐานการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบและมีเครือข่ายโรงเรียนภายใน สพม.5 ที่เข้มแข็ง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนในโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีวิถีพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบต่อปลดอบายมุข ร้อยละ 80

2. นักเรียนในโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ร้อยละ 80

3. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีคุณภาพ ความพอเพียง สุจริต รับผิดชอบปลอดภัย บันฐานการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบและมีเครือข่ายโรงเรียนภายใน สพม.5 ที่เข้มแข็ง

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

16. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

17. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	4. ประชุมวางแผนโครงการ 5. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 6. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1-15 ต.ค. 61	-	นางคำนึ่ง อินทร์พุง
2. ดำเนินการ (Do)	1) กิจกรรมถอดบทเรียน best practice โรงเรียนสุจริต พระราชทาน ด้านความโปร่งใส (โรงเรียนต้นแบบ) โดยการจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานที่เป็นเลิศของ 8 กลุ่มสาระฯ 2) กิจกรรมบริษัทสร้างการดี โดยจัดตั้งตามรูปแบบของบริษัทสร้างการดี และดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ของโรงเรียน และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดบูทในงานต่างๆ ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 5 และหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ 3) กิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีของ	ต.ค.-พ.ย 61 พ.ย. 61- ก.พ. 62 พ.ย. 61-	5,000 1,000 -	นางคำนึ่ง อินทร์พุง น.ส.สุทธิรัก ศรีไพโรจน์ น.ส.สุนนพัสร ป้องกัน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	แผ่นดิน (ภายใต้ชื่อเยาวชนไทยหัวใจ STRONG) ดำเนินกิจกรรมขยายผลร่วมกับ สพม.5 ให้กับโรงเรียนเครือข่ายให้ครบ 100% ในปีงบประมาณ 2561 4) กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชนของโรงเรียนสิงหพาหุฯชี้แจงบทบาทหน้าที่ 5) กิจกรรม สพฐ. ใส่สะอาด ปราศจากคอร์รัปชั่น วางแผนและดำเนินการรับการประเมิน ITA จาก สพม.5 6) กิจกรรมการสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) จัดกิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกพลเมือง 7) กิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้นณรงค์การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านการคิดวิเคราะห์แยกแยะกระบวนการคิดฐาน 2	ก.พ. 62 พ.ย. 61- ก.พ. 62 พ.ย. 61- ก.พ. 62 พ.ย. 61- ก.พ. 62 พ.ย. 61- ก.พ. 62	- - 1,000 1,000	น.ส.คณิดา จันทวงษ์ น.ส.สุนพัสร์ ป้องกัน น.ส.สุทธิรักษ์ ศรีไพโรจน์ น.ส.ศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว
3.ตรวจสอบ (Check)	- แบบสอบถามความคิดเห็นคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต 5 ประการ ของนักเรียน - แบบสอบถามความคิดเห็นการมีส่วนร่วมในการป้องกันทุจริต	พ.ย. 61- ก.พ. 62	-	นางคำนึ่ง อินทร์พยุง
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. ผลงานการถอดบทเรียน best practice ของ 8 กลุ่มสาระฯ และ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ผลการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	พ.ย. 61- ก.พ. 62	-	นางคำนึ่ง อินทร์พยุง น.ส.สุทธิรักษ์ ศรีไพโรจน์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3. รายงานกิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน (ภายใต้ชื่อเยาวชนไทยหัวใจ STRONG) 4. รายงานกิจกรรมอบรมให้ความรู้ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย และ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน 5. รายงานกิจกรรม สพฐ. ใส่สะอาด ปราศจากคอร์รัปชั่น 6. รายงานกิจกรรมการสร้างสำนักพลเมือง (Project Citizen) 7. ผลงานกิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้น วรรณกรรมสร้างสรรค์สังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต			น.ส.สุนนพัสร์ ป้องกัน น.ส.คณิดา จันทวงษ์ น.ส.สุนนพัสร์ ป้องกัน น.ส.สุทธิรักษ์ ศรีไพโรจน์ น.ส.ศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสุจริต

กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร

ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการถอดบทเรียน best practice โรงเรียนสุจริต

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	โปสเตอร์ผลงานการถอดบทเรียน	10	500	5,000
	รวมเป็นเงิน			5,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางคำนึ่ง อินทร์พยุง)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมบริษัทสร้างการดี

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	ขนมปัง	10	35	350
2.	กล่องแซนวิช	1	150	150
3.	ไส้แซนวิช	5	100	500
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 6 กิจกรรมการสร้างสำนักพลเมือง (Project Citizen)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษปรู๊ฟ (น้ำตาล) ฟลิปชาร์ต ปีปี	1	500	500
2.	ปากกาเมจิกละสี	20	20	400
3.	ไม้หนีบกระดาษ	1	100	100
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุทธิรัก ศรีไพโรจน์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 7 กิจกรรมสื่อภาพยนตร์สั้นรณรงค์การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	โปสเตอร์ผลงานสื่อภาพยนตร์สั้น	1	1,000	1,000
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว)

ตำแหน่ง ครู

18. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	8,000				8,000
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	8,000				8,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางคำนิง อินทร์พยุง
- นางสาวคณิตา จันทวงษ์
- นางสาวสุทธริกา ศรีไพโรจน์
- นางสาวสุนนพัสร ป้องกัน
- นางสาวศิวรัตน์ เพ็ชรเขียว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

10. การติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือประเมิน
1. นักเรียนในโรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	การสอบถาม	- แบบสอบถามความคิดเห็น คุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต 5 ประการ ของนักเรียน

2. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	การสอบถาม	- แบบสอบถามความคิดเห็นการ มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
3. นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียนรู้เท่าทัน ร่วมคิดป้องกันการทุจริต	การสอบถาม	- แบบสอบถามความคิดเห็นการ มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนในโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”มีการเรียนรู้เป็นระบบตามวิถีพอเพียง มีความ
สุจริต รับผิดชอบ ปลอดภัย
2. มีกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนในโรงเรียนสิงหพาทู
“ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ยึดมั่นใน
คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต
3. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา มีความพอเพียง มีความสุจริต รับผิดชอบปลอดภัย อยู่บน
ฐานการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. มีการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็น
ระบบและมีเครือข่ายโรงเรียนภายใน สพม.5

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางคำนึ่ง อินทร์พุง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

บริหารทั่วไป

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ บริหารทั่วไป

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 , 4 และข้อที่ 5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 ,2, 3 , 4 และข้อที่ 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 2 , 3 , 4 และข้อที่ 6

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1 , 2 , 3 และข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5 และ 2.6

() มาตรฐานการศึกษาของชาติ

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานในโรงเรียนทุกกลุ่มงานมีความสำคัญเท่าๆ กัน และในกลุ่มบริหารทั่วไป งานเอกสาร หนังสือราชการเข้า-ออก งานประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในสถานศึกษา งานประชาสัมพันธ์ภายนอก

สถานศึกษา รวมไปถึงการให้สวัสดิการแก่ครู และบุคลากรในโรงเรียนในด้านต่าง ๆ มีความจำเป็นที่ต้องมีแผนการปฏิบัติงานอย่างมีระบบที่ดี ตลอดจนต้องมีการพัฒนางานให้สอดคล้องกับความเจริญทางเทคโนโลยี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดระเบียบสำนักงานบริหารให้เกิดความสะดวกและมีความคล่องตัว
- 2.2 เพื่อประชาสัมพันธ์งานภายในโรงเรียนและภายนอกให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันอย่างมีระบบ
- 2.3 เพื่อจัดสวัสดิการและนันทนาการแก่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการในทุก ๆ ด้านที่โรงเรียนให้บริการได้
- 2.5 เพื่อให้การบริการแก่นักเรียนในด้านอุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ที่จำเป็น
- 2.6 เพื่อให้การบริการแก่บุคลากรที่มาประสานสัมพันธ์กับโรงเรียน
- 2.7 เพื่อให้การรับและโต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา
- 2.8 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีการเก็บออมทรัพย์และแก้ปัญหาด้านการเงิน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. รับและโต้ตอบหนังสือราชการทันกำหนดระยะเวลา 100 %
2. บุคลากรได้รับสวัสดิการตามข้อตกลงของโรงเรียนครบและนันทนาการ 100 %
3. บุคลากรได้รับข่าวสารของโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก 100 %
4. บุคคลภายนอกได้รับการบริการด้านอาคารสถานที่และอื่น ๆ
5. บุคลากรในสถานศึกษามีการออมทรัพย์ 80 %

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โต้ตอบหนังสือราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการทั้งภายในและนอกสถานศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการ

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

19. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

20. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ก.ย.61 ถึง 30ก.ย.61		
2. ดำเนินการ	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1บริหารสำนักงาน	1 ต.ค.61 ถึง 30ก.ย.62	3,900	นางสาวหทัยชนก แคว้นันต์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Do)				
	กิจกรรมที่ 2 งานสารบรรณ	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	3,530	นางสาวหทัยชนก แคว้นนันท
	กิจกรรมที่ 3 งานสวัสดิการร้านค้า	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62		นางสาวดวงพร พิงศรี
	กิจกรรมที่ 4 งานประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	1,000	นางสาวดวงพร พิงศรี
	กิจกรรมที่ 5 งานสวัสดิการครูและ บุคลากร	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62		นายปรีชา ประชีพนาย
	กิจกรรมที่ 6 งานสวัสดิการออม ทรัพย์ครู	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62		นายปรีชา ประชีพนาย
	กิจกรรมที่ 7 งานนันทนาการ	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62		นางอัจฉราวรรณ กองสุผล
	กิจกรรมที่ 8 งานปฐมภูมิ	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62		นางวราภรณ์ ชนะกุล
	กิจกรรมที่ 9 งานสารสนเทศ	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	1,660	นางสาวศิริรัตน์ เพ็ชรเขียว
	กิจกรรมที่ 10 งานอาคารสถานที่	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	76,110	นายประมาณ ภูlobศรี
	กิจกรรมที่ 11 งานสาธารณูปโภค	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	15,340	นายเพียรศักดิ์ ศรีละกุล
	กิจกรรมที่ 12 งานอนามัยโรงเรียน	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	7,000	นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง
	กิจกรรมที่ 13 งานโภชนาการและ คุ้มครองผู้บริโภค	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62		นางวราภรณ์ ชนะกุล
	กิจกรรมที่ 14 งานโสตทัศนูปกรณ์	1 ต.ค.61 ถึง 30 ก.ย.62	21,160	จ.ส.ต.ไพโรจน์ อิมสำอางค์

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	การสังเกตและการสัมภาษณ์			นายปรีชา ประชีพนาย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	การสังเกตและการสัมภาษณ์ รายงานผล			นายปรีชา ประชีพนาย

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารทั่วไป
ชื่อกิจกรรมที่ 1 บริหารสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หมึกพิมพ์สีดำ สีแดง สีเหลือง สีน้ำเงิน	4	330	1,320
2	เทปกระดาษทองสองหน้าบาง Nuvo12 mm*20 y	5	15	75
3	เทปผ้าแล็คซีน 1.5 นิ้ว คละสี Nuvo / แคบริด	5	50	250
4	ลวดเสียบกระดาษ No.1	1	50	50
5	กระดาษการ์ดสี 110 g. A4 คละสี	3	120	360
6	ปากกาลูกลื่น แดง/น้ำเงิน	20	5	100
7	ปากกาลบคำผิดหัวเข็ม 4.2 mL.ZL102-w/Pe	2	55	110
8	กรรไกรตัดกระดาษ	2	50	100
9	เทปใส ขนาด 1.5 นิ้ว	1	25	25
10	กระดาษเอ 4 (80 แกรม)	5	100	500
11	ค่าบริการรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์		1,000	1,000
12	ลูกแม็ก No.10	1	10	10
	รวมเป็นเงิน			3,900

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวหทัยชนก แคนันต์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารสำนักงาน

ชื่อกิจกรรมที่ 2 งานสารบรรณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปากกาถูกลิ้น แดง/น้ำเงิน	20	5	100
2	ปากกาลบคำผิดหัวเข็ม 4.2 ml.ZL102-w/Pe	2	55	100
3	คลิปปดำ 2 ขา เบอร์ 109 / VC	1	32	32
4	คลิปปดำ 2 ขา เบอร์ 111 / VC	1	18	18
5	เทปใส ½*36YDS / Nuvo	2	30	60
6	สมุดบัญชีปกแข็ง No 2/80มุ่มผ้า / เหยียญทอง	2	50	100
7	ซองน้ำตาล 9*12 ¾KA 125 แกรม(มีครุฑ)/55	2	150	300
8	ทะเบียนหนังสือส่ง / VC	1	75	75
9	ทะเบียนหนังสือรับ / VC	1	75	75
10	กรรไกรตัดกระดาษ	2	50	100
11	มีดคัตเตอร์	2	35	70
12	ค่าจัดส่งเอกสาร		500	500
13	ค่าบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์		1,000	1,000
14	กระดาษเอ 4 (80 แกรม)	10	100	1,000
	รวมเป็นเงิน			3,530

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวหทัยชนก แคนันต์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสารบรรณ

ชื่อกิจกรรมที่ 4 งานประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	2	100	200
2	เครื่องเล่นcd,mp3	1	500	500
3	เทปผ้าเล็กชิน 1.5 นิ้ว คละสี Nuvo / แคบริด	6	50	300
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวดวงพร พิงศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ชื่อกิจกรรมที่ 9 งานสารสนเทศ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ถ่ายเอกสารรูปเล่มสารสนเทศ	7	100	700
2	กระดาษ A4	5	80	400
3	ตะกร้าใส่เอกสาร	2	50	100
4	ปากกาน้ำเงิน	2	10	20
5	ปากกาลบคำผิด	2	70	140
6	แฟ้ม 3 ห่วง	3	100	300
7	รวมเป็นเงิน			1,660

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศิริรัตน์ เพ็ชรเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารสนเทศ

ชื่อกิจกรรมที่ 10 งานอาคารสถานที่ ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	น้ำมันเบนซิน	180 ลิตร	32	5760

2	น้ำมันดีเซล	30 ลิตร	30	900
3	น้ำมันเครื่องรถตัดหญ้า 4 จังหวะ	4 ลิตร	130	520
4	น้ำมันอโต้ลูป	2 ลิตร	130	260
5	ใบมีดตัดหญ้า ขนาด 12 นิ้ว	2 ใบ	350	700
6	สายเอ็นตัดหญ้า	1 ม้วน	400	400
7	หัวเทียนเครื่องตัดหญ้า 4 จังหวะ	2 หัว	100	200
8	ยางในรถเข็น ขนาด 26 x 2 นิ้วครึ่ง	1 เส้น	150	150
9	บันไดทรงเอ ขนาด 7 - 9 ขั้น	1 อัน	3000	3000
10	พระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ 10	1 รูป	300	300
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
11	ชุดเทียน ระบบไฟฟ้า	1 ชุด	200	200
12	ชุดรูป กระจกธูประบบไฟฟ้า	1 ชุด	200	200
13	ชุดแพชขอมา	1 ชุด	400	400
14	รางปลั๊กพ่วงเสียบไฟ	2 อัน	250	500
15	ผ้าปิดจมูก	2 กล่อง	120	240
16	ไม้กวาดทางมะพร้าว	60 อัน	50	3000
17	ไม้กวาดดอกหญ้า	60 อัน	50	3000
18	ที่โกยผง	30 อัน	65	1950
19	ไม้กวาดหยากไย่	10 อัน	50	500
20	ถังดำใส่ขยะ	30 ใบ	1000	3000
21	ถังดำใส่ขยะ	5 แพ็ค	60	300
22	ไม้ถูพื้น+ผ้า	30 อัน	200	6000
23	ผ้ามือบพื้นดันฝุ่น	2 อัน	250	500
24	แปลงล้างสุขภัณฑ์มีด้าม	6 อัน	55	330
25	น้ำยาล้างห้องน้ำเปิดสีม่วง	10 ขวด	60	600
26	ผงซักฟอก	1 ถัง	300	300
27	ถุงมือยางสีส้ม	4 คู่	50	200
28	รองเท้าบูทยางสีดำ	2 คู่	250	500
29	ดอกไม้แห้ง	1ชุด	3,000	3,000
30	ลาวดขาว	2 ก.ก	50	100
31	ตะปู	2 ก.ก	50	100
32	คีมตัดลวด	1 อัน	50	50
33	สีน้ำมันทาไม้ สีขาว	1 กระป๋อง	150	150
34	น้ำมันสน	1 ขวด	40	40

35	แปลงทาสี	1 อัน	30	30
36	เทียนไข	2 กล่อง	50	100
37	ธูป	2 ห่อ	50	100
38	ถาดพลาสติกใสเอกสาร 2 ชั้น	1 อัน	150	150
39	กล่องพลาสติกใสของขนาดใหญ่	1 ใบ	500	500
40	ผ้าสีเหลือง	1 ม้วน	1500	1500
41	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	20 เครื่อง	400	8000
42	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ			9000
43	ค่าจ้างตัดเย็บผ้า ทำฉากบนเวที หอประชุม โรงเรียน			1500
44	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้า			3000
45	ค่าจ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่			5000
	รวมเป็นเงิน			66,230

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ ภูบลศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	น้ำมันเบนซิน	100 ลิตร	32	3200
2	น้ำมันดีเซล	30 ลิตร	30	900
3	น้ำมันเครื่องรถตัดหญ้า 4 จังหวะ	4 ลิตร	130	520
4	น้ำมันอโต้ลูป	2 ลิตร	130	260
5	ค่าเหมาจ่ายจ้างซ่อมอาคารสถานที่			5000
	รวมเป็นเงิน			9,880

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายประมาณ ภูบลศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ชื่อกิจกรรมที่ 11 งานสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	ใส่กรองน้ำ	2	4,000	8,000
2.	ท่อ PVC 2 นิ้ว	2	100	200
3.	ข้อต่อตรง 2 นิ้ว	5	20	100
4.	ท่อ PVC 4 หุน	2	30	60
5.	ท่อ PVC 6 หุน	2	40	80
6.	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์	30	50	1,500
7.	หลอดฟลูออเรสเซนต์ 20 วัตต์	10	40	400
8.	บาลลาสต์ 40 วัตต์	20	80	1,600
9.	บาลลาสต์ 20 วัตต์	5	80	400
10.	สวิตช์	10	20	200
11.	ปลั๊กไฟ	10	20	200
12.	ปลั๊กไฟมีกราวด์	10	50	500
13.	ชุดหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ 20 วัตต์	5	120	600
14.	คอมไฟฟ้าเสาข้าว	5	300	1,500
	รวมเป็นเงิน			15,340

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายเพียรศักดิ์ ศรีละกูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภค

ชื่อกิจกรรมที่ 12 งานอนามัยโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ยาและเวชภัณฑ์			5,000
2	พินอน หมอน ผ้าห่ม	2	1,000	2,000
	รวมเป็นเงิน			7,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 14 งานโสตทัศนูปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กล้องถ่ายรูป	1	18,000	18,000
2	ถ่านไม้	12	30	360
3	สายลำโพง 1.55 cm.	2	800	1,600
4	ขาตั้งไม้ 4 ตัว	1	1,200	1,200
	รวมเป็นเงิน			21,160

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(จ.ส.อ. ไพโรจน์ อิ่มสำอางค์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	129,700				129,700

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ประชีพนาย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. สำนักงานมีความสะอาดและสะดวก	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
2. การรับ ได้ตอบหนังสือราชการเป็นไปตามกำหนด	การสังเกต	แบบสังเกต
3. บุคลากรได้รับสวัสดิการและการ ให้บริการ	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้มาใช้บริการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีปฏิสัมพันธ์
- 2 บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. ชื่อโครงการ ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและภาคีเครือข่าย

2. (☒) กลุ่ม/งาน (☐) กลุ่มสาระ บริหารทั่วไป

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 2 , 3 , 4 และข้อที่ 6

ประเด็นที่ 2.2 ข้อที่ 1 , 2 , 3 และข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5 และ 2.6

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 , 2 และข้อที่ 3

5. ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานโรงเรียนจะต้องได้รับความร่วมมือไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในโรงเรียนและชุมชน รวมไปถึงโรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และประถมศึกษา โรงเรียนร่วมพัฒนา หน่วยงานราชการ ในกระทรวงศึกษา หน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนวัดในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ซึ่งจะมีปฏิสัมพันธ์ด้านต่างๆ ร่วมกัน ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงาน

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

2.1 เพื่อประสานการทำงานและการพัฒนาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนสู่ชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1) ให้และการสนับสนุนระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนร่วมพัฒนา 100 %

2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 90 %

3) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนสู่ชุมชน 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนและชุมชนได้รับความพึงพอใจ และมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

2) เผยแพร่ข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ก.ย.61 ถึง 30ก.ย.61		
2. ดำเนินการ (Do)	ชุมชนสัมพันธ์	1 ต.ค.61 ถึง 30ก.ย.62	1,150	นายปรีชา ประชีพนาย
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ แบบสอบถาม			นายปรีชา ประชีพนาย
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	รายงานผล			นายปรีชา ประชีพนาย

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารทั่วไป

ชื่อกิจกรรมที่ 1 ชุมชนสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	2	100	200
2	กระดาษกาวคละสี	50	10	500
3	กระดาษปกสี	5	90	450
	รวมเป็นเงิน			1,150

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นายก่อกศักดิ์ สอนสอาด)
ตำแหน่ง หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	1,150				1,150

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ประชีพนาย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนร่วมพัฒนา	1 สังเกต	1. แบบสังเกต
2. ชุมชนร่วมมือสนับสนุนกิจการโรงเรียน	2. สังเกต	2. แบบสังเกต

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชน
2. บุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. ชื่อโครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน(Zero Waste)

2. (☒) กลุ่ม/งาน (☐) กลุ่มสาระ บริหารทั่วไป

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 ข้อที่ 2 , 3 , 4 และข้อที่ 6

ประเด็นที่ 2 ข้อที่ 1 , 2 , 3 และข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5 และ 2.6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็น 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4 และ 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 , 2 และข้อที่ 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานในโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นงานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนแล้ว งานสนับสนุนอีกอย่างหนึ่งก็คือด้านสภาพแวดล้อมโรงเรียนก็

มีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับงานด้านอื่นๆ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้การดูแลสภาพแวดล้อม เพื่อที่จะทำให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพของงานที่มีประสิทธิผลสูงสุดและอีกประการโรงเรียนมีนักเรียนจำนวนมากและในแต่ละปีจะมีขยะจำนวนมากจึงจำเป็นต้องมีการกำจัดและรีไซเคิลให้มีปริมาณลดลง

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

- 2.1 เพื่อลดปริมาณขยะในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อดูแลความสะอาดของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

- 1) ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้สวยงามขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ดี

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ก.ย.61 ถึง 30ก.ย.61		
2. ดำเนินการ (Do)	(Zero Waste) 1.กำจัดขยะในโรงเรียน	1 ต.ค.61 ถึง 30ก.ย.62		นายปรีชา ประชีพนาย
3. ตรวจสอบ (Check)	แบบสอบถาม			นายปรีชา ประชีพนาย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	รายงานผล			นายปรีชา ประชีพนาย

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารกลุ่มบริหารทั่วไป
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารทั่วไป

7. งบประมาณ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ประชีพนาย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1 .ครูได้รับการตรวจสอบสุขภาพทุกคน	1. สํารวจ	1.แบบสํารวจ
2. สภาพแวดล้อมของโรงเรียนสะอาดร่มรื่น	2. สํารวจความพึงพอใจ	2. แบบสํารวจ
3. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง	3. ตรวจสอบสถิติการใช้	3. แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
4. ห้องเรียนห้องปฏิบัติการมีความสะอาดพร้อมใช้งาน	4. สํารวจ	4. แบบสํารวจ
5. นักเรียนได้รับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	5. ตรวจสอบสถิติการใช้	5. แบบบันทึกการใช้ห้องพยาบาล
6. นักเรียนได้สารอาหารที่ถูกต้องลักษณะ	6. สังเกต	6. แบบสังเกต

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

- 1.โรงเรียนมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ดี
- 2.ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานสถานศึกษาพอเพียง

2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ งานสถานศึกษาพอเพียง

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 2 , 3 , 4 และข้อที่ 6

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1 , 2 , 3 และข้อที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1 , 2.2 , 2.3 , 2.4 , 2.5 และ 2.6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1 , 3.2 , 3.3 , 3.4 และ 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 , 2 และข้อที่ 3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานที่ในการผลิตพลเมืองที่มีคุณภาพของชาติ เป็นแหล่งการเรียนรู้ พัฒนาทางด้านสติปัญญา ทางด้านร่างกาย ทางด้านอารมณ์ และทางด้านสังคม ในสังคมปัจจุบันมีความเจริญและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีมากมาย การพัฒนาด้านจิตใจ คุณธรรมและจริยธรรมยังมีน้อย ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

ดังนั้นกลุ่มงานสถานศึกษาพอเพียง โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสถานศึกษาพอเพียง ขึ้นมาเพื่อสนองนโยบายดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรที่ส่งเสริมเอื้อต่อการดำเนินงานงานสถานศึกษาพอเพียง
2. เพื่อให้การดำเนินงานสถานศึกษาพอเพียงของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครู และนักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2 ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบงานสถานศึกษาพอเพียง ที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	8. ประชุมคณะกรรมการทุกท่านวางแผนงานและประเมินแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2562 9. มอบหมายความรับผิดชอบการเขียนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นายปรีชา ประชีพฉาย
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	9,400	นายปรีชา ประชีพฉาย
	กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำสถานศึกษาพอเพียง	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	12,400	นายปรีชา ประชีพฉาย
	กิจกรรมที่ 3 ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	1,500	นายปรีชา ประชีพฉาย
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ 3. ติดตามตรวจสอบโดยใช้แบบประเมิน	1 พ.ย. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นายปรีชา ประชีพฉาย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย 4. ถ้ามีปัญหาหรืออุปสรรคให้เตรียมดำเนินการแก้ไข			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. สถิติการประเมินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 2. สรุปรายงานโครงการ	1 ส.ค. – 30 ก.ย. 62	-	นายปรีชา ประชีพนาย

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนางานสถานศึกษาพอเพียง
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ทัวไป

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าวิทยากร	6	600	3,600
2	ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง	40	120	4,800
3	ค่าเอกสาร			1,000
	รวมเป็นเงิน			9,400

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง (17 ห้อง ห้องละ 5 คน เท่ากับ 85 คน)	85	120	10,200
2	ค่าอาหารกลางวัน + อาหารว่าง ครู	10	120	1,200
3	ค่าเอกสาร			1,000
	รวมเป็นเงิน			12,400

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าอาหารว่าง	20	50	1,000
2	ค่าเอกสาร			500
	รวมเป็นเงิน			1,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธุ์)

ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	23,300				23,300

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปรีชา ประชีพนาย

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ครูทุกคน และนักเรียนแกนนำ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแล	ครู และนักเรียนแกนนำได้รับการ ส่งเสริมพัฒนาดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง	รายงานสรุปการจัด อบรมครู และนักเรียน

ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง	ทุกคน	แกนนำ
2. โรงเรียนมีระบบงานสถานศึกษาพอเพียงที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ	ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๓. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	นักเรียนร้อยละ 90 มีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคน และนักเรียนแกนนำ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง
2. โรงเรียนมีระบบงานสถานศึกษาพอเพียงที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปรีชา ประชีพนาย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ปีงบประมาณ 2562
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ To Be Number 1
2. (✓) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ บริหารกิจการนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1
(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1
ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1-4
(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
5. ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

-
1. **หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

เนื่องจากประเทศไทยอยู่ในสภาวะวิกฤตทั้งทางด้านการเมืองที่ยังไม่สงบนิ่ง และเป็นผลต่อเนื่องทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ที่ทำให้เด็กอยู่ในภาวะที่อาจตกเป็นเครื่องมือของสังคมที่เกิดจากการเอาตัวรอด เอาตัวเอาเปรียบ จึงเป็นผลกระทบต่อเยาวชนของชาติ ที่อาจจะทำให้ประเทศไทยวิกฤตมากขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนต้องพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ คู่ความดี ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอบรมพัฒนานักเรียน โดยต้องเน้นด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม รักความสามัคคีมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และมีลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมไทย

2. **วัตถุประสงค์** (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. ส่งเสริมให้นักเรียน มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย
2. ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รัก และภูมิใจความเป็นไทย
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้นักเรียนทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
5. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรม มีคุณธรรมประจำใจ

3. **เป้าหมาย**

- 3.1 **เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

นักเรียน 364 คน และครู 30 คน

- 3.2 **เชิงคุณภาพ**

นักเรียนเป็นคนดีดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

4. **สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ** โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. **ระยะเวลาดำเนินการ** 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.61 – 30 ก.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> ลานดนตรี ซีวีมีสุข 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรม ลานดนตรี ซีวีมีสุข	ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	3,000	จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอางค์ และ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> แอโรบิก 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมแอโรบิก		3,000	จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอางค์ และ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> To Be Number 1 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรม To Be Number 1		4,000	จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอางค์ และ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	ต.ค.61 – 30 ก.ย.62		จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอางค์ และ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปแบบสอบถาม รายงานผลการ ดำเนินงาน	ต.ค.61 – 30 ก.ย.62		จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอางค์ และ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ To Be Number 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อกิจกรรมที่ 1 ลานดนตรี ซีวีสู่สุข

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษเกียรติบัตร	2	250	500
2	รางวัล	20	100	2,000
3	ป้ายลานดนตรี	1	500	500
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอางค์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 แอโรบิก

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษเกียรติบัตร	2	250	500

2	รางวัล	20	100	2,000
3	ป้ายลานดนตรี	1	500	500
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิ่มสำอังกค์)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3 To Be Number 1
ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,500	1,500
2	กระดาษสี	50 แผ่น	10	500
3	กระดาษฟิวเจอร์บอร์ด	18 แผ่น	100	1,800
4	กระดาษกาวสองหน้าบาง	10 ม้วน	35	350
5	กระดาษ A4	4 รีม	100	400
6	กรรไกร	5 ด้าม	20	100
7	คัตเตอร์	5 ด้าม	60	300
8	สีเมจิก	2 โหล	150	300
9	รางวัล		750	750
	รวมเป็นเงิน			6,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิ่มสำอังกค์)
ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	10,000 บาท				10,000 บาท
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	10,000 บาท				10,000 บาท

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิ่มสำอังกค์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
นักเรียนจัดกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต
นักเรียนปฏิบัติได้	การสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิ่มสำอังกค์)

ตำแหน่ง หัวหน้า To be Number One

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามนักเรียนใหม่
2. (✓) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ บริหารกิจการนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1

(/) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1-4

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยอยู่ในสภาวะวิกฤตทั้งทางด้านการเมืองที่ยังไม่สงบนิ่ง และเป็นผลต่อเนื่องทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสังคม ที่ทำให้เด็กอยู่ในภาวะที่อาจตกเป็นเครื่องมือของสังคมที่เกิดจากการเอาตัวรอด เอาใจเอาเปรียบ จึงเป็นผลกระทบต่อเยาวชนของชาติ ที่อาจจะทำให้ประเทศไทยวิกฤตมากขึ้น จึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนต้องพัฒนาคุณธรรมนำความรู้ คู่ความดี ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอบรมพัฒนานักเรียน โดยต้องเน้นด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง ปลุกฝังและส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ คู่คุณธรรม รักความสามัคคีมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และมีลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคมไทย

2. วัตถุประสงค์(พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. ส่งเสริมให้นักเรียน มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย
2. ส่งเสริมให้นักเรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย รัก และภูมิใจความเป็นไทย
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้นักเรียนทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
5. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีศีลธรรม มีคุณธรรมประจำใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

นักเรียน 364 คน และครู 30 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนเป็นคนดีดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
---------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4	พ.ค.62	5,000	นางสาวคณิตา จันทวงศ์ และคณะครู ทุกท่าน
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> เข้าค่ายคุณธรรม นักเรียน ม.1 และ ม.4 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม นักเรียน ม.1 และ ม.4 5. แสดงตนเป็นพุทธมามกะ	พ.ค.62	3,000	นางสาวคณิตา จันทวงศ์ และคณะครู ทุกท่าน
3. ตรวจสอบ (Check)	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	พ.ค.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปแบบสอบถาม รายงานผลการ ดำเนินงาน	พ.ค.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามนักเรียนใหม่
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อกิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ปกครองนักเรียน และแขกผู้มีเกียรติ	150 คน	10	1,500
2	ค่าเช่าเก้าอี้	300 คน	4	1,200
3	กระดาษขาว A4	5 รีม	98	490
4	กระดาษปกสี	2 รีม	60	120
5	ค่าแลกขึ้น	5 ม้วน	45	225
6	ค่าอุปกรณ์จัดฐานนันทนาการ และแนะนำ โรงเรียน	5 ฐาน	เหมาะจ่าย	1,465
	รวมเป็นเงิน			5,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิดา จันทวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายคุณธรรมนักเรียน ม.1 และ ม.4

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าอาหารนักเรียนและครู (3 วัน 2 คืน)	160 คน	เหมาะจ่าย	2,500
2	ซองพลาสติกใส ขนาด 5.6×8.8 ซม. บรรจุ 100 ชิ้น/แพ็ค	2	175	350
3	เข็มกลัดติดบัตร	15 โหล	10	150
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,800 บาท				2,800 บาท
ค่าใช้สอย	5,200 บาท				5,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	8,000 บาท				8,000 บาท

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวคณิดา จันทวงษ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต
ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนลูกฟ้า-ชมพู
2. (☒) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ บริหารกิจการนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1
(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1
ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1-4
(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
5. ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. **หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือหลักวิชาการ)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 มาตรา 6 เกี่ยวกับความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาของชาติ มีบทบัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข”

2. **วัตถุประสงค์**(พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียนและคณะครูตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและคณะครูร่วมสืบสานธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและครูมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

นักเรียน 364 คน และครู 30 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและนักเรียน ร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

2) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญและร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> วันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาฯ และวันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรม วันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาฯ และวันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ	พ.ค.62	1,000	นางสาวคณิตา จันทวงศ์ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> วันขึ้นปีใหม่ และ วันเด็กแห่งชาติ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ และ วันเด็กแห่งชาติ	พ.ค.62	12,000	นางสาวคณิตา จันทวงษ์ นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันระลึกวีรชนชาวบ้าน บางระจัน 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมวันระลึกวีรชนชาวบ้าน บางระจัน		1,000	จ.ส.อ.ไพโรจน์ อิมสำอาง คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> วันสงกรานต์ รดน้ำครูผู้ใหญ่ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ รดน้ำครูผู้ใหญ่		3,000	นางสาวคณิตา จันทวงษ์ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> วันไหว้ครู และ วันสถาปนา ร.ร. 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ		10,000	นางสาวคณิตา จันทวงษ์ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4.จัดกิจกรรมวันไหว้ครู และ วันสถาปนา ร.ร. <u>กิจกรรมที่ 6</u> วันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ <u>กิจกรรมที่ 7</u> วันแม่แห่งชาติ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ		2,000 3,000	และคณะครู ทุกท่าน นางสาวคณิดา จันทวงศ์ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน นางสาวคณิดา จันทวงศ์ นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน
3. ตรวจสอบ (Check)	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปแบบสอบถาม รายงานผลการ ดำเนินงาน	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงามนักเรียนใหม่

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าพานดอกไม้	2	500	1,000
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิตา จันทวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 วันขึ้นปีใหม่ และวันเด็กแห่งชาติ

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปัจจัยถวายพระ	10 รูป	500	5,000
2	ดอกไม้	10 ชุติ	50	500
3	ซอง	1 ชุติ	60	60
4	ของรางวัลวันเด็ก	322	20	6,440
	รวมเป็นเงิน			12,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิตา จันทวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3 วันระลึกวีรชนชาวบ้านบางระจัน

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าพาหนะ	2 คัน	500	1,000
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิตา จันทวงศ์)
ตำแหน่ง ครู
ชื่อกิจกรรมที่ 4 วันสงกรานต์รดน้ำครูผู้ใหญ่

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	พวงมาลัย	8 พวง	50	400
2	ของที่ระลึก	8 ชิ้น	200	1,600
3	เครื่องหอม	1 ชุด	100	100
4	ดอกไม้	1 ชุด	900	900
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวคณิตา จันทวงศ์)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 5 วันไหว้ครู และวันสถาปนา ร.ร

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปัจจัยถวายพระ	10 รูป	500	5,000
2	ดอกไม้	10 ชุด	50	500
3	ซอง	1 ชุด	50	50
4	อาหารของคาวหวาน	10 ชุด	200	2,000
5	กระดาษเกียรติบัตร	1 แพ็ค	250	250
6	อาหารว่าง เครื่องดื่มผู้มีเกียรติ			2,000
7	รูป เทียน พิธีสงฆ์ และอื่นๆ			200
	รวมเป็นเงิน			10,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวคณิตา จันทวงศ์)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 6 วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ดอกไม้สด	2 พาน	500	1,000
2	กระดาษสี	50 แผ่น	10	500
3	กระดาษเกียรติบัตร	2 รีม	250	500
	รวมเป็นเงิน			2,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิตา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ดอกไม้สด	2 พาน	500	1,000
2	กระดาษเกียรติบัตร	2 รีม	250	500
3	ของรางวัล	30 ชิ้น	50	1,500
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิตา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	32,000				32,000
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	32,000 บาท				32,000 บาท

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวคณิดา จันทวงษ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต
ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

- ครูและนักเรียนร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
- ครูและนักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของวันสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
ปีงบประมาณ 2562
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ โรงเรียนวิถีพุทธ
2. (☒) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ บริหารกิจการนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1
(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1
ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1-4
(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1
5. ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวิถีพุทธเป็นสถานศึกษาในระบบปกติที่นำหลักพุทธธรรมหรือองค์ความรู้ที่เป็นคำสอนในพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา โดยมีจุดเน้นที่สำคัญคือการนำหลักธรรมมาใช้พัฒนาผู้เรียนทั้ง

การเรียนการสอนหรือจัดเป็นระบบวิถีชีวิตในสถานศึกษาของผู้เรียนส่วนใหญ่ โดยนำไปสู่จุดเน้นของการพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถ กิน อยู่ ดู ฟัง เป็นคือใช้ปัญญาและเกิดประโยชน์แท้จริงต่อชีวิต การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เป็นกัลยาณมิตร เอื้อในการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบคอบ ด้วยวิถีวัฒนธรรมแสวงปัญญา การพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวจัดผ่านระบบไตรสิกขาที่ผู้เรียนได้ศึกษาปฏิบัติอบรม ทั้งศีลหรือพฤติกรรมหรือวินัยในการดำเนินชีวิตที่พึงงามสำหรับตนและสังคม **สมาธิ**หรือด้านพัฒนาจิตใจที่มีคุณภาพ มีสมรรถภาพ มีจิตใจที่ตั้งมั่นเข้มแข็งและสงบสุข และ**ปัญญา**ที่มีความรู้ที่ถูกต้องมีศักยภาพในการคิด การแก้ปัญหาที่แยบคาย โดยมีครูและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกัลยาณมิตรที่สำคัญ ที่รักและปรารถนาดี ที่จะพัฒนาผู้เรียนอย่างดีที่สุดด้วยความเพียรพยายาม จึงเห็นสมควรจัดโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม 12 ประการ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- 2.3 เพื่อให้สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการพัฒนานักเรียนรอบด้าน ทั้งศีล สมาธิ และปัญญา
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนพัฒนาตนเองทั้งวิธีการทำงานและวิถีชีวิต สู่ความสะอาด สว่างสงบ

ชัดเจน

- 2.5 โรงเรียน โดยครู ผู้บริหาร บุคลากรและนักเรียน เป็นแบบอย่างของสังคม เป็นพลังพัฒนาสังคมกว้างให้ดียิ่งๆขึ้นไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ
- 2) รวมเล่มบทเพลงแห่งความเป็นไทย/บทสวดมนต์ธรรมาภัย/บทสวดมนต์แปลวัดพระนอน/คำปฏิญาณต่างๆ แจกนักเรียนและครูภาคเรียนละ 500 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนทุกคนพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมพื้นฐาน 12 ประการ
- 2) นักเรียนนำหลักไตรสิกขา คือศีล สมาธิ ปัญญา บูรณาการผ่านการพัฒนา “กิน อยู่ ดู ฟัง”

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมชี้แจงโครง การ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. วางแผนจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน 4. ดำเนินงาน	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	5 ติดตามผล			
2. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 วิถีพุทธ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	7,500	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 2 การปฏิบัติธรรมและอบรมพัฒนา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	29- 30 ต.ค. 61	16,300	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 3 ค่ายคุณธรรมนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3	1 พ.ย. 61 – 31 ม.ค. 62	39,450	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 4 เรียนศีลธรรมและสอบธรรมศึกษา	1 – 29 พ.ย. 61	9,500	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 5 วันมาฆบูชา	19 ก.พ. 62	2,000	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 6 วันวิสาขบูชา	18 พ.ค. 62	-	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 7 หิิงพระประจำห้องเรียน	1 – 30 พ.ย. 62	13,500	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 8 วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น อาสนะ,แก้ว,ถ้วย,ชาม ฯ	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	6,500	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 9 ป้ายโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ	1 – 30 พ.ย. 62	3,500	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 10 ป้ายพุทธศาสนสุภาษิต วาทีธรรม พระ ราชดำรัสตามทีต่าง ๆ	1 พ.ย. – 30 ธ.ค. 61	6,900	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ
	กิจกรรมที่ 11 วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา	16 ก.ค. 62 – 17 ก.ค. 62	6,000	นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	-ประชุมประเมินการดำเนินกิจกรรม ตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ -ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมด้วย แบบสอบถาม -วิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปผล การประเมิน	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	-	กลุ่มงานโรงเรียนวิถี พุทธ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	การสรุปรายงานผลโครงการ รายงาน นำเสนอฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ		-	กลุ่มงานโรงเรียนวิถี พุทธ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 วิถีพุทธ

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หนังสือสวดมนต์ ครู / นักเรียน	500	15	7,500
	รวมเป็นเงิน			7,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2

การปฏิบัติธรรมและอบรมพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าอาหารเช้า/ค่าอาหารกลางวัน/ (น้ำปานะ)	30	120	3,600
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	30	20	700
3	ค่าเอกสาร	-	-	500

4	ค่าพาหนะพระวิทยากร 2 รูป	-	3,000	3,000
5	ค่าตอบแทนพระ วิทยากร จำนวน 2 รูปๆละ 2,500 บาท	2	2,500	5,000
6	ค่าทำบุญบำรุงอาคารสถานที่	-	-	2,000
7	ค่าเกียรติบัตร	30	10	200
8	ป้ายไวนิล	-	-	800
9	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถ่านไมล์ลอย/ถุงขยะ/ การบูรกันยุง อื่น ๆ/ ป้ายชื่อ	-	500	500
	รวมเป็นเงิน			16,300

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3

ค่ายคุณธรรมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าบำรุงสถานที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	-	-	20,000
2	ป้ายไวนิล	-	-	1,500
3	ค่าตอบแทนพระวิปัสสนาจารย์/วิทยากร จำนวน 3 รูปๆละ 3,000 บาท	3	3,000	9,000
4	ค่าพาหนะพระวิทยากร 3 รูป	-	3,000	3,000
5	ค่าป้ายชื่อ	390	10	3,900
6	อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ A 4 ปากกา ปากกาเคมี	-	-	1,500
7	วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถ่านไมล์ลอย,ถุงขยะ,การบูรกันยุง อื่น ๆ	-	-	550
	รวมเป็นเงิน			39,450

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 4

เรียนศีลธรรมและสอรรถธรรมศึกษา

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสาร	-	-	8,000
2	ค่าตอบแทนพระ	-	-	1,000
3	น้ำดื่ม/อื่น ๆ	-	-	500
	รวมเป็นเงิน			9,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 5

วันมาฆบูชา

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเอกสารกิจกรรม	-	-	500
2	ค่าอุปกรณ์ทำกิจกรรม - ประกวดเรียงความ/ตอบปัญหาธรรมะ - จัดนิทรรศการให้ความรู้ในโรงเรียน - ประกาศเกียรติคุณนักเรียนผู้ทำประโยชน์ ประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี	-	-	1,000
3	อื่น ๆ	-	-	500

	รวมเป็นเงิน	2,000
--	-------------	-------

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 6

ชื่อกิจกรรมที่ 7
หิ้งพระประจำห้องเรียน
ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
2	คำหิ้งพระ /แจกันดอกไม้	27	300	8,100
3	พระพุทธรูป	27	200	5,400
	รวมเป็นเงิน			13,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 8
วัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็น อาสนะ,แก้ว,ถ้วย,ชามฯ
ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	จาน / ชาม / ถ้วย /แก้วน้ำ สำหรับพระสงฆ์	-	-	2,000
2	อาสนะ	30	150	4,500
	รวมเป็นเงิน			6,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 9
ป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ
ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าจ้าง/ค่าติดตั้ง	-	-	1,000
2	วัสดุอุปกรณ์	-	-	2,500
	รวมเป็นเงิน			3,500

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 10
ป้ายพุทธศาสนสุภาษิต วาทีธรรม พระราชดำรัสตามที่ต่าง ๆ
ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าติดตั้ง + วัสดุ	-	-	1,500
2	ประกวดนักเรียนห้องละ 3 ป้าย	17	300	5,100
3	เกียรติบัตร	-	-	300
	รวมเป็นเงิน			6,900

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)
ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 11
วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าต้นเทียน	-	-	2,000
2	วัสดุอุปกรณ์	-	-	1,000
3	ค่ากิจกรรมส่งเสริมนักเรียนวันสำคัญ - ประกวดสวดมนต์หมู่ - ประกวดวาดภาพ - แข่งขันตอบปัญหาธรรมะ - ละครส่งเสริมคุณธรรม - จัดนิทรรศการวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา	-	-	2,000
4	ค่าทำบุญถวายพระ	-	-	1,000
	รวมเป็นเงิน			6,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ		-	-	-	
ค่าใช้สอย		-	-	-	
ค่าครุภัณฑ์		-	-	-	
ค่าตอบแทน		-	-	-	
รวมเป็นเงิน		-	-	111,150	111,150

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละของนักเรียนในการเข้าค่ายคุณธรรม	ประเมินผล	แบบประเมินผล
ร้อยละของนักเรียน เข้าสอบธรรมศึกษาสนามหลวง	ประเมินผล	แบบประเมินผล
ร้อยละของนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	ประเมินผล	แบบประเมินผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีคุณธรรม ลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
2. เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
3. ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
4. ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัจฉราวรรณ กองสุผล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมนักเรียนดีมีวินัยใฝ่คุณธรรม
2. (✓) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ บริหารกิจการนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1-4

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการเป็นคนดีมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น เพื่อเป็นการยกย่องนักเรียนที่เป็นผู้มีความประพฤติดี และจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเสียสละ อดทน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เป็นแบบอย่างที่ดี ทำให้ผู้อื่นมีพฤติกรรมที่ดี ตามไปด้วยจะทำให้สังคมเป็นสังคมที่มีคุณภาพ นับเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่คนดี

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

2.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการทำมาดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

นักเรียน 364 คน และครู 30 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1) ครูและนักเรียน ร้อยละ 95 ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

2) ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญและร่วมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมไทย

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5.ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.61 - ก.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดี งานนักเรียนใหม่(ปฐมนิเทศน์องใหม่) 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม นักเรียนใหม่(ปฐมนิเทศน์องใหม่) <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมหน้าเสาธงที่ สร้างสรรค์ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมกิจกรรมหน้าเสาธงที่ สร้างสรรค์ <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมเสริมสร้าง คนดีศรีสิงหะ 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมเสริมสร้างคนดีศรีสิงหะ <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมสิงหะสร้าง เยาวชนคนดีสู่สังคม 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมสิงหะสร้างเยาวชนคน ดีสู่สังคม	ต.ค.61- ก.ย.62 ต.ค.61- ก.ย.62 ต.ค.61- ก.ย.62 ต.ค.61- ก.ย.62		นางสาวคณิตา จันทวงศ์ คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน และคณะครู ทุกท่าน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม 1.ประชุมคณะกรรมการวางแผน 2. ติดต่อสถานที่และวิทยากร 3. ทำคำสั่งปฏิบัติการ 4.จัดกิจกรรมยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบ	ต.ค.61- ก.ย.62	2,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุปแบบสอบถาม รายงานผลการ ดำเนินงาน	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62		คณะกรรมการ บริหารกิจการ นักเรียน

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการโครงการส่งเสริมนักเรียนดีมีวินัยใฝ่คุณธรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงามนักเรียนใหม่(ปฐมนิเทศน์องใหม่)

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมหน้าเสาธงที่สร้างสรรค์

ชื่อกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเสริมสร้างคนดีศรีสิงห์

ชื่อกิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสิงห์สร้างเยาวชนคนดีสู่สังคม

ชื่อกิจกรรมที่ 5 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	4 รีม	100	400

2	กระดาดเกียรติบัตร	2 แผ่น	215	430
3	กรอบเกียรติบัตร	18 อัน	65	1,170
	รวมเป็นเงิน			2,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

7.งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	2,000 บาท				2,000 บาท
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	2,000 บาท				2,000 บาท

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวคณิดา จันทวงษ์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต	แบบสังเกต
ร้อยละของครูเข้าร่วมกิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. นักเรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน
2. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถดำรงชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคณิดา จันทวงษ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

พพท “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน

2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนในฝัน ข้อที่ 1,2,3,4,5

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3,4,5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 1,2,3,4,5

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.1,3.3

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อนักเรียนผ่านเข้าสู่รั้วประตูฟ้าชมพูแล้ว นักเรียนควรปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของทางโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันในและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียนและสามารถต่อยอดสู่การเป็นแบบอย่างที่ดีต่อโรงเรียนใกล้เคียง และให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการสวมยูนิฟอร์มของโรงเรียน และจบการศึกษาออกสู่ภายนอกอย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
2. เพื่อให้เป็นการรักษาวินัยของผู้เรียน
3. เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลยาเสพติด
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. นักเรียนร้อยละ 90 ปฏิบัติได้ตามกฎระเบียบของโรงเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีบุคลิกภาพที่ดี
3. นักเรียนมีทัศนคติเชิงบวกต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนแต่งกายเรียบร้อย มีระเบียบวินัยในตนเอง
2. นักเรียนได้นำคุณธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาลุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ 1</u> วินัยนักเรียน 1. กิจกรรมค่าพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามของ นักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	2,245	สุรียา คชอินทร์/งาน ระเบียบวินัยและ ความประพฤติ นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2.กิจกรรมสิ่งบุรีสร้างเยาวชนคน มีวินัย 3.กิจกรรมหน้าเสาธงอย่าง สร้างสรรค์ <u>กิจกรรมที่ 2</u> เอกสารสำนักงาน 1. จัดพิมพ์เอกสารสมุดหน้าชั้น เรียน 2. เข้ารูปเล่ม 3. ใช้บันทึกการจัดการเรียนการ สอน 4.สรุปผล		1,560	
3.ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินโครงการ	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือ โครงการ	-	สุริยา คชอินทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	การสอบถามนักเรียน แบบสอบถาม	-	-	สุริยา คชอินทร์

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร..กิจการนักเรียน
 ชื่อกิจกรรมที่ 1 วินัยนักเรียน

ภาคเรียนที่ 2 /2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษA4	2	100	200

2	กระดาษสี	4	120	480
3	เทปกาวแล็คซีน	4	65	260
4	แม็ค(เครื่องเย็บกระดาษ)	1	155	155
5	แม็ค(เครื่องเย็บกระดาษ) เล็ก	1	55	55
6	กรรไกร	1	45	45
7	ฟิวเจอร์บอร์ด(แผ่นใหญ่)	10	90	900
8	สติ๊กเกอร์ใส	10	15	150
	รวมเป็นเงิน			2,245

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุริยา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

ภาคเรียนที่ 1 /2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปัดดาเลียนพร้อมอุปกรณ์	1	800	800
2	กระดาษ A4	1	450	600
3	เทปกาวแล็คซีน	5	32	160
	รวมเป็นเงิน			1,560

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายสุริยา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน					3,805

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรียา คชอินทร์

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้เรียนร้อยละ 70 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ	จากการจัดกิจกรรม	แบบสอบถาม

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน
2. เพื่อให้เป็นการรักษาวินัยของผู้เรียน
3. เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้ห่างไกลยาเสพติด
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีบุคลิกภาพที่ดี
5. นักเรียนประพฤติผิดระเบียบวินัยโรงเรียนน้อยลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรียา คชอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน

1. ชื่อโครงการ สถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)

2. (✓) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กิจกรรมนักเรียน

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ / สพม. ข้อที่ 1

(/) มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1,3,4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.3

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,3

5. ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

สภาพสังคมปัจจุบันเด็กและเยาวชน เป็นเป้าหมายของขบวนการยาเสพติด เนื่องจากเป็นวัยที่เื้อื่อต่อการเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทั้งปัจจัยจากตนเอง คือ เป็นวัยที่ต้องการเรียนรู้ อยากลอง ต้องการเรียกร้องความสนใจ ต้องการค้นหา สร้างตัวตน สร้างการยอมรับ มีแรงผลักดันทางอารมณ์สูง กล้าเสี่ยง กล้าทำสิ่งทำทายนอกจากนี้ นักค้ายาเสพติดต่างมองว่า เยาวชนส่วนใหญ่มีเงิน จึงมีความมั่นใจว่าการค้ายาเสพติดกับเยาวชนนั้น จะทำให้มีลูกค้าอยู่เสมอ จากสถิติค้ายาเสพติดและติดเชื้อเอดส์พบว่า เด็กและเยาวชนที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เป็นผู้ติดเชื้อเอดส์เริ่มมีอายุน้อยลง ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ จะต้องเรียนรู้วิธีป้องกันยาเสพติดและเอดส์ในเด็กและเยาวชน

2. วัตถุประสงค์(พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1 นักเรียนรู้เท่าทันและปฏิบัติตนให้พ้นจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่างๆ

2 นักเรียนรู้จักวิธี ป้องกันโรค ป้องกันปัญหาทางเพศ

3 เพื่อคุ้มครองนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติดและเอดส์

4 เพื่อส่งต่อนักเรียนที่ใช้สารเสพติดไปบำบัด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. นักเรียนโรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 95
2. นักเรียนร้อยละ 95 รู้จักการป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยง

ต่อโรคเอดส์

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนปลอดภัยจากสารเสพติดและเอดส์
2. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานป้องกันสารเสพติดเพื่อ จัดทำแผนและดำเนินการจัดทำแผนฯ	ตุลาคม 2561	-	คณะกรรมการ สถานศึกษาสีขาว
2. ดำเนินการ (Do)	2.จัดกิจกรรมสถานศึกษาสีขาว 1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก 2 กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด 3 กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านเอดส์ 4 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	พ.ค. 2562 มิ.ย. 2562 ธ.ค. 2561 1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	2,000 3,000 3,000 1,000	นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ
3. ตรวจสอบ (Check)	1.การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การตอบแบบสอบถาม	1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562	-	คณะกรรมการ สถานศึกษาสีขาว
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562	-	คณะกรรมการ สถานศึกษาสีขาว

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่าย
โครงการสถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน
ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1.	กระดาษ100 ปอนด์	1 ห่อ	400	400
2.	รางวัล	-	1,000	1,000
3.	กระดาษ A 4	3 รีม	300	300
4	กระดาษสี	1 ห่อ	150	150
5	แล็คซีน	3 ม้วน	50	150
	รวมเป็นเงิน			2,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง สถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านยาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษสี	20 แผ่น	10	200
2.	กระดาษ A4	5 รีม	100	500
3.	เกียรติบัตร	2 ห่อ	160	320
4	แฟ้ม	2 แฟ้ม	90	180
5	ป้ายไวนิล	1 ผืน	700	700
6.	ภาพชุดความรู้ยาเสพติด	10 แผ่น	15	150
7.	อุปกรณ์จัดบอร์ด/ รางวัล		950	950
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง สถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)

ชื่อกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านเอดส์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษสี	20 แผ่น	10	200
2.	กระดาษ A4	3 รีม	100	300
3.	เกียรติบัตร	2 ห่อ	160	320
4	กระดาษสี A4	2	90	180
5	ป้ายไวเนล	1 ผืน	700	700
6.	ภาพชุดความรู้เกี่ยวกับเอดส์	10 แผ่น	15	150
7.	อุปกรณ์จัดบอร์ด		1,150	1,150
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง สถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)

ชื่อกิจกรรมที่ 4 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4 สี	2 ห่อ	90	180
2.	กระดาษ A4	5 รีม	100	500
3.	แล็คซีน	4 ม้วน	50	200
4	กรรไกร	2 อัน	60	120
	รวมเป็นเงิน			1,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง สถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)

7.งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	9,000				9,000
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	9,000				9,000

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการสถานศึกษาสีขาว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1.การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การตอบ แบบสอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม
1. ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานป้องกันสารเสพติดเอดส์ที่ เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและ ดำเนินการจัดทำแผนฯ		
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านงดสูบบุหรี่ โลก		
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมวันยาเสพติด		
4. ร้อยละ 100 ร่วมกิจกรรม ห้องเรียนสีขาว		

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

- 1 นักเรียนเกิดความตระหนักในพิษภัยสารเสพติดและอบายมุขต่างๆ
- 2 นักเรียน ป้องกันโรค ป้องกันปัญหาทางเพศ
- 3 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่อสารเสพติดและเอดส์มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
4. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง สถานศึกษาสีขาว (ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและเอดส์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

2. (/) กลุ่ม/งาน กิจการนักเรียน

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1.1-1.2,1.4-1.6

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1,2,3

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1 ข้อที่ 2

ประเด็นที่ 2 ข้อที่ 1, 2, 3, 4

มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 1 ข้อที่ 1,3

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,2,3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของแนวความคิดนี้ จึงเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ ด้วยความศรัทธาและเชื่อมั่นในแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นคนคิด คนเลือกและลงมือทำ เพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง ตามกระแสพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพราะเห็นว่าเป็นแนวทางการพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และแนวทางการพัฒนาคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ที่มีเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม คือ มุ่งสร้างคนดีให้บ้านเมือง

เพื่อให้การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร จึงกำหนดนโยบายและแผนพัฒนางานคุณธรรมโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” โดยบูรณาการการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามกรอบแนวคิดโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ของโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มุ่งเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกคนทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการโรงเรียนคุณธรรม จัดทำโครงการความดีที่อยากทำ หนึ่งห้องเรียนหนึ่งความดี และบูรณาการองค์ความรู้จากงานโครงการ/กิจกรรม โครงการของโรงเรียนที่มีอยู่หรือปฏิบัติอยู่เป็นประจำกับโครงการ/กิจกรรม หรือโครงการ ที่สอดคล้องตามคุณลักษณะหรือตัวชี้วัดของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ภายใต้แผนงานต่างๆ ทั้งด้านงานวิชาการ ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมตามนโยบาย งานด้านระเบียบวินัย งานกิจการนักเรียน มาดำเนินการภายใต้เป้าหมายเดียวกันของโรงเรียน ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการล้วนส่งผลต่อ การพัฒนาคุณภาพของนักเรียนทั้งสิ้น อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งงบประมาณ บุคลากร ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ประการสำคัญผลงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการบูรณาการงานต่างๆ เข้าไว้ด้วยกัน จะเป็นการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างทีมงานที่ดี ซึ่งส่งผลที่ดีต่อการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหาร ครู และนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้น้อยลง

2.2 เพื่อบูรณาการและสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทุกคน เข้าร่วมและดำเนินการตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม ร้อยละ 100
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-6 จำนวน 364 คน เข้าร่วมและดำเนินการตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร และนักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น และลดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้น้อยลง
2. โรงเรียนมีวิธียุทธศาสตร์และสร้างองค์ความรู้/นวัตกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และคุณภาพ

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	1. ศึกษานโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 2. ประชุมและร่วมกันวางนโยบายและวิสัยทัศน์ของโรงเรียน 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4. จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค.-พ.ย. 61		ฝ่ายบริหาร
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงานตามคำสั่ง 2. ดำเนินงานตามโครงการ 2.1 ดำเนินการตามขั้นตอนของโครงการโรงเรียนคุณธรรม จัดทำโครงการงาน ความดี ที่อยากทำ หนึ่งห้องเรียนหนึ่งความดี 2.2 บูรณาการองค์ความรู้จากงานโครงการ/กิจกรรม โครงการงานของโรงเรียนที่มีอยู่หรือปฏิบัติอยู่เป็น	พ.ย. 61 ตลอดปี การศึกษา		นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว นางสาวคณิดา จันทพงษ์ และ คณะครู นักเรียน นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว และ คณะครู นักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ประจำกับโครงการ/กิจกรรมหรือ โครงการที่สอดคล้องตาม คุณลักษณะหรือตัวชี้วัดของโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ภายใต้ แผนงานต่างๆ ทั้งด้านงานวิชาการ ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร และ กิจกรรมตามนโยบาย งานด้าน ระเบียบวินัย งานกิจการนักเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด และจัดประชุม AAR เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานระหว่างดำเนินกิจกรรม			นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. สรุปประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร	ก.ย. 62		นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ 1 โครงการโรงเรียนคุณธรรม จัดทำโครงการงานความดีที่อยากทำ หนึ่งห้องเรียนหนึ่งความดี

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
-----	--------	------------	--------------	-------------

1	กระดาด่ายเอกสารดับเบิลเอ	10 รีม	100	1,000
2	กระดาดฟลิปชาต	1 ห่อ	400	400
3	ปากกาเคมี	34	15	510
4	แฟ้มเอกสาร	10	79	790
5	กระดาดขาวและแลคซิ่น	10 ม้วน	20	200
6	กระดาดเกียรติบัตร	1	100	100
	รวมเป็นเงิน			3,000

กิจกรรมที่ 2 อบรมนักเรียนแกนนำ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (เหมาจ่าย)			1,000
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน 34 คน	34	30	1,020
	รวมเป็นเงิน			2,020

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	3,000				3,000
ค่าใช้สอย	1,020				1,020
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน	1,000				1,000
รวมเป็นเงิน	5,020				5,020

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริการกิจการนักเรียน

10. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร และนักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มากขึ้น และคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ลดลง	การสังเกต การประเมินผล	-แบบสังเกต -แบบประเมินผล

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มากขึ้น และคุณลักษณะไม่พึงประสงค์ลดลง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน

1. ชื่อโครงการ บริหารสำนักงานกิจกรรมนักเรียน

2. (☒) กลุ่ม/งาน (☐) กลุ่มสาระ กิจกรรมนักเรียน

3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ / สพม. ข้อที่ 1 , 2

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.1,2.2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.3

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,3

5. ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่

1. **หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือ หลักวิชาการ)

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะ “เด็ก” มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินอย่างถูกต้องเหมาะสมและต่อเนื่องในแต่ละวัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตและการเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน กล่อมเกลา จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุข สามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติและปัจจัยสำคัญคือการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียนขึ้น

2. **วัตถุประสงค์** (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1. เพื่อบริหารงานตามโครงสร้างของฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

2. เพื่อให้มีอุปกรณ์ใช้ในหน่วยงานได้ครบถ้วน

3. เพื่อจัดอุปกรณ์ในการทำเอกสารต่าง ๆ ของงานในฝ่ายกิจการนักเรียน
4. เพื่อวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา
5. เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
6. เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกด้านทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสติปัญญา และสังคม
2. ทุกหน่วยงานในฝ่ายกิจการนักเรียนมีการวางแผนดำเนินงานล่วงหน้า
3. มีข้อมูลข่าวสารของฝ่ายกิจการนักเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนรับทราบทุกภาคเรียนและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 2. ทุกหน่วยงานในฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินงานได้ตามแผนงานที่วางไว้
 3. บุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งผู้ปกครองได้รับข้อมูลข่าวสารของฝ่ายกิจการนักเรียน
4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พาหุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562
6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการบริการ สำนักงานกิจการนักเรียนเสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม 2561	-	คณะกรรมการ บริการสำนักงาน กิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของฝ่าย 2.สำรวจสิ่งของเพื่อใช้ในฝ่ายกิจการ นักเรียน 3.เขียนความจำเป็นในเอกสารเบิก วัสดุอุปกรณ์	1 ตุลาคม 61 - 30 กันยายน 62	6,816	คณะกรรมการ บริการสำนักงาน กิจการนักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจเช็คจำนวนสิ่งของตามรายการ เบิกวัสดุ	1 ตุลาคม 61 - 30 กันยายน 62		คณะกรรมการ บริการสำนักงาน กิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	บันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และสรุป	1 ตุลาคม 61 – 30 กันยายน 62		คณะกรรมการ บริการสำนักงาน กิจการนักเรียน

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่าย
โครงการบริหารสำนักงานกิจการนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน
ชื่อกิจกรรมที่ 1 บริหารสำนักงานกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	กระดาษ A4	10 รีม	100	1,000
2	แฟ้ม 3 ห่วง	10 แฟ้ม	85	850
3	หมึกเติมเครื่องปริ้น	2 ชุด	800	1,600
4	ตะกร้าใส่เอกสาร 3 ชั้น	2 อัน	300	600
5	ตะกร้าใส่เอกสาร 1 ชั้น	5 อัน	90	450
6	เทปผ้าแล็คซีน	10 ม้วน	45	450
7	เทปกาวยสองหน้า	6 ม้วน	15	90
8	กระดาษปกสี	4 ห่อ	120	480
9	ไส้แฟ้ม	2 แพ็ค	72	144
10	คัตเตอร์	2 อัน	45	90
11	กรรไกร	2 อัน	75	150
1213	ใบคัตเตอร์	2 กล่อง	45	90

14	เย็บกระดาด เบอร์ 10	1 อัน	45	45
15	เย็บกระดาด เบอร์ 35	1 อัน	95	95
16	ลูกแม็ค เบอร์ 10	6 กล่อง	10	60
17	ลูกแม็ค เบอร์ 35	6 กล่อง	15	90
18	กาวลาเท็ก	1 กระปุก	60	60
19	ด้ายเปิดคลิปป	2 กล่อง	36	72
20	ลวดเสียบกระดาด	2 กระปุก	50	100
	เทปกาวย่น	10 ม้วน	30	300
รวมเป็นเงิน				6,816

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารสำนักงานกิจการนักเรียน

7.งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	6,816				6,816
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	6,816				6,816

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหารสำนักงานกิจการนักเรียน

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ		
1. ร้อยละ 95 ของคณะกรรมการกลุ่ม บริหารงานป้องกันสารเสพติดเอดส์ที่ เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนและ ดำเนินการจัดทำแผนฯ	1.การสังเกต 2. การสัมภาษณ์ 3. การตอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบสัมภาษณ์ 3. แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมสัปดาห์ต่อต้านงดยาเสพติด โลก	แบบสอบถาม	

3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันยาเสพติด		
4. ร้อยละ 100 ร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว		

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1. บุคลากร นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
3. การทำงานในฝ่ายกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
4. สามารถเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภรัตน์ เพ็ชรทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าบริหารสำนักงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์ ” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการสภานักเรียน
2. (/) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ กิจการนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2,3,5
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา

(/) สพฐ / สพม ข้อที่ 3,5

(/) มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 1,3,4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นที่ 3.5

(/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1,3

5. ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การดำรงชีวิตในสังคมของมนุษย์จะต้องมีระบบการปกครอง ทั้งนี้เพื่อความมั่นคงของสังคมและในการจัดระบบการปกครองจำเป็นต้องมีรูปแบบที่ดีเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป อันได้แก่ระบอบประชาธิปไตย ฉะนั้นนักเรียนในฐานะสมาชิกหนึ่งของสังคมจำเป็นต้องรู้และเข้าใจในหลักการของประชาธิปไตย โรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” ให้การสนับสนุนรูปแบบของหลักการประชาธิปไตยด้วยดีเสมอมาซึ่งเป็นผลสำเร็จมาสู่สังคมไทย

2. วัตถุประสงค์ (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

- 1 นักเรียนเข้าใจและยอมรับหลักการของประชาธิปไตย
- 2 นักเรียนสามารถนำหลักการประชาธิปไตยมาใช้ในการชีวิตประจำวัน
- 3 เลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนักเรียน
- 4 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสภายูวชนจังหวัดสิงห์บุรี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

- 1) นักเรียนทุกคนรู้และเข้าใจหลักประชาธิปไตย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนและครูทุกคนสามารถบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงห์พานู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 61		คณะกรรมการ สถานักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งสถานักเรียน กิจกรรมที่ 2 ปัจฉินิเทศ กิจกรรมที่ 3 ต้อนรับน้องใหม่	กุมภาพันธ์ 62 มีนาคม 62 พฤษภาคม 62	600 3,000 1,500	นายอาทิตย์ อ่อน สมกิจ และ คณะกรรมการ นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	บอกวิธีการตรวจสอบ			
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	บอกวิธีการประเมินและรายงาน			

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการสถานักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	เชือกเลือกตั้ง	250	1	250
2	กระดาษ	100	2	200
3	กระดาษแข็ง เทา-ขาว	20	2	40
4	ปากกาไวท์บอร์ด	20	3	60
5	ปากกา	5	10	50
	รวมเป็นเงิน			600

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	สายสัญญาณ	250	2	500
2	ของที่ระลึก ม.3 ม.6			1,000
3	เชือกฟาง	60	2	120
4	กระดาษสี	10	20	200
5	กระดาษขาว 2 หน้าบาง	20	5	100
6	กาวลาเท็ก	60	1	60
7	กระดาษย่น	270	2	540
8	กรรไกร	45	4	180
9	ลูกโป่ง	150	2	300
	รวมเป็นเงิน			3,000

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง ครู

ชื่อกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ลูกโป่ง	150	1	150
2	สัฟฟมอาหาร	65	2 โหล	130
3	แป้งเด็ก	45	4	180
4	รูป	80	1	80
5	เชือก	80	2	160
6	กระดาษแข็ง เทา-ขาว	20	15	300
7	ปากกาเมจิก	30	5	150
8	ลิปสติก	20	5	100
9	ปากกา	5	10	50
10	กระดาษ A4	100	2	200

	รวมเป็นเงิน	1,500
--	-------------	-------

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นายอาทิตย์ อ่อนสมกิจ)

ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ	5,100				5,100
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	5,100				5,100

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการสถานักเรียน

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
คำสั่งแต่งตั้ง	คำสั่งแต่งตั้ง	คำสั่งแต่งตั้ง
มีการประชุมสถานักเรียน	มีการประชุมสถานักเรียน	มีการประชุมสถานักเรียน
มีห้องปฏิบัติการ	มีห้องปฏิบัติการ	มีห้องปฏิบัติการ
ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน	ดำเนินการตามแผนงาน

11.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 นักเรียนมีความรู้และเข้าใจหลักประชาธิปไตย
- 2 มีประธานและคณะกรรมการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวคณิดา จันทวงศ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สรรแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5

ปีงบประมาณ 2562

กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. (✓) กลุ่ม/งาน () กลุ่มสาระ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
3. แผนงาน/กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5
4. สนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษา
 - (/) สพฐ/สพม. ข้อที่ 1 , 2 , 3 , 4 และข้อที่ 5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินภายใน/ภายนอก
 - มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
 - ประเด็นที่ 1.1 ข้อที่ 2
 - ประเด็นที่ 1.2 ข้อที่ 3 และข้อที่ 4
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ประเด็นที่ 2.1 และ 2.2
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ประเด็นที่ 3.3 , 3.4 และ 3.5
 - (/) มาตรฐานการศึกษาของชาติ ข้อที่ 1 และข้อที่ 3
5. ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะชีวิต โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนแล้ว การป้องกันสนับสนุนและช่วยเหลือ แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งทางด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีเหมือนกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของยาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรือปัญหาอื่นๆ ที่ส่งผลต่อนักเรียนและทุกคนที่เกี่ยวข้อง

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” มีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ครูทราบถึงปัญหาของนักเรียนอย่างแท้จริง เพื่อที่ครูจะได้นำปัญหาของเด็กมาแก้ไขได้ถูกต้อง ดังนั้นจึงให้มี กระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน จึงมีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา รวมทั้งมีวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็น นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรที่ส่งเสริมเอื้อต่อการดำเนินงานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ
- 2) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

4. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนสิงหพานุ “ประสานมิตรอุปถัมภ์” อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
---------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	10.ประชุมคณะกรรมการทุกท่านวางแผนงานและประเมินแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 11.มอบหมายความรับผิดชอบการเขียนงบประมาณ 3. ดำเนินการตามรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม	7 - 11 ก.ย. 61	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองเครือข่าย	1 ต.ค. 61 – 30 ก.ย. 62	10,900	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ 3. ติดตามตรวจสอบโดยใช้แบบประเมินที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย 4. ถ้ามีปัญหาหรืออุปสรรคให้เตรียมดำเนินการแก้ไข	1 พ.ย. 61 – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	1. สถิติการประเมินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 2. สรุปรายงานโครงการ	1 ส.ค. – 30 ก.ย. 62	-	นางสาวสุกัญญา เอมพันธ์ุ

รายละเอียดกิจกรรมประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อกิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครองนักเรียนและผู้ปกครองเครือข่าย

ภาคเรียนที่ 2/2561

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก	400	4	1,600

2	ค่าอาหารว่างประชุมเครือข่าย	35	50	1,750
3	ค่าน้ำดื่ม	400	4	1,600
4	ค่าเอกสาร	120	5	600
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์			400
	รวมเป็นเงิน			5,950

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ภาคเรียนที่ 1/2562

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเช่าเก้าอี้พลาสติก	400	4	1,600
2	ค่าอาหารว่างประชุมเครือข่าย	35	50	1,750
3	ค่าน้ำดื่ม	400	4	1,600
	รวมเป็นเงิน			4,950

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

7. งบประมาณ

รายการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (เรียนฟรี 15 ปี)	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ (ระบุ)	รวมเป็นเงิน
ค่าวัสดุ					
ค่าใช้สอย					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าตอบแทน					
รวมเป็นเงิน	10,900				10,900

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์

9.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

10. การติดตามประเมินผล (วิธีการและเครื่องมือประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1) นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง	ร้อยละ80 ของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรอง ส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือ	แบบคัดกรองต่างๆ
2) โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ของเครือข่ายผู้ปกครองเข้าร่วมการประชุม	รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
3) นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่รู้จักตนเอง สามารถปรับตัว และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรที่ส่งเสริมเอื้อต่อการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 11.2 เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 11.3 นักเรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแล ช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพที่เป็นจริง
- 11.4 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุกัญญา เอ็มพันธ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจุฬาลักษณ์ สระแก้ว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชาญ การะเกตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”